

Guide de reprise d'activité post-covid19

Mesures à prendre par les usagers de l'Office des Changes

Juin 2020

LES MESURES PRISES PAR L'OFFICE DES CHANGES



Mise en place d'un Comité de veille et de suivi Covid-19

- ❑ Ce comité veille à l'application des mesures et actions entreprises dans le cadre de la gestion de la pandémie;
- ❑ Il est également en charge de statuer sur les évolutions et les contraintes éventuelles et trouver les solutions adéquates.



Instauration des Mesures barrières et de distanciation

- ❑ Prise de la température des employés et des usagers avant l'accès aux locaux;
- ❑ Marquage au sol, à l'entrée des locaux et aux salles d'attente, en vue de garder la distance de sécurité entre les personnes et afin de garantir une gestion adaptée des flux;
- ❑ Interdiction d'entrée au locaux pour les personnes présentant des symptômes Covid-19.



Renforcement des Mesures d'hygiène

- ❑ Désinfection régulière des bureaux et des espaces d'accueil des usagers;
- ❑ Mise à disposition des équipements sanitaires nécessaires (Thermomètres infrarouges, Gels hydro alcoolique, Vitres plexiglas...)



Sensibilisation et accompagnement des usagers

- ❑ Un ensemble d'actions de communication sur les risques liés au Covid-19 et les moyens de protection adaptés a été mis en place : affiches, guides, notes d'information...

Ces actions portent sur la nécessité d'appliquer les mesures de prévention et les bonnes pratiques d'hygiène dans le milieu de travail

LES MESURES À PRENDRE PAR L'USAGER

Que faire pour obtenir un service public auprès de l'Office des Changes ?



Demander le service à distance

Centre d'appels 05 37 26 63 63

sasu@oc.gov.ma



Prendre rendez-vous, pour les réunions avec les Services, avant de se rendre sur les lieux

Département	Tél/ Adresses e-mail
Autorisations et Relations Usagers	05 37 27 74 12 daru@oc.gov.ma
Supervision	05 37 27 75 18 ds@oc.gov.ma
Réglementation et Affaires Juridiques	05 37 20 05 02 draj@oc.gov.ma
Etudes et Statistiques	05 37 27 74 70 des@oc.gov.ma



Utiliser les services en ligne

www.oc.gov.ma

SMART (dépôt des autorisations et déclarations)

[HTTPS://WWW.OC.GOV.MA/FR/E-SERVICES/SMART](https://www.oc.gov.ma/fr/e-services/smart)

Espace requêtes

[HTTPS://WWW.OC.GOV.MA/FR/FORM/NOUS-CONTACTER](https://www.oc.gov.ma/fr/form/nous-contacter)

BDD des statistiques des échanges extérieurs

[HTTPS://WWW.OC.GOV.MA/FR/E-SERVICES/BASES-DE-DONNEES-STATISTIQUES](https://www.oc.gov.ma/fr/e-services/bases-de-donnees-statistiques)

Office des Changes

MESURES À PRENDRE PAR L'USAGER

Que faire avant de se rendre à l'Office des Changes?

Assurez-vous de la confirmation de votre rendez-vous avant de se rendre aux locaux de l'Office des Changes

03



02

Informez les autorités concernées en cas d'apparition des symptômes Covid-19

01



Évitez de se rendre à l'Office des Changes en cas d'apparition de l'un des symptômes de Covid-19



MESURES À PRENDRE PAR L'USAGER

Que faire lors de l'entrée aux bâtiments de l'Office des Changes ?

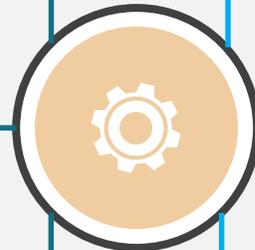
Respecter le processus d'enregistrement de vos données personnelles



Respecter le protocole de mesure de la température à l'entrée des locaux



Porter le masque et le changer régulièrement selon son type



Suivre le marquage au sol et / ou les chaises désignées dans les salles d'attente en vue de garder la distance de sécurité d'au moins un mètre et demi



Observer les règles d'hygiène préconisées par les autorités sanitaires.



Ne pas utiliser les stylos des employés

MESURES À PRENDRE PAR L'USAGER

Quelles sont les autres précautions à prendre?



Lavez-vous régulièrement les mains ou utilisez une solution hydro-alcoolique



Utilisez un mouchoir à usage unique puis jetez-le



Éternuez ou tousez dans votre coude ou dans un mouchoir



Saluez sans se serrer la main et évitez les embrassades

A man in a dark suit and tie is holding a white globe. The background is a light blue-grey color with various semi-transparent data visualization elements overlaid, including bar charts, pie charts, line graphs, and circular icons. The word "MERCI" is written in large, white, bold, sans-serif capital letters on the left side of the image. A thin orange horizontal line is positioned below the word.

MERCI