

# *Guide de reprise d'activité post-covid19*

## **Mesures à prendre par les usagers de l'Office des Changes**

Juin 2020

# LES MESURES PRISES PAR L'OFFICE DES CHANGES

---



## Mise en place d'un Comité de veille et de suivi Covid-19

- ❑ Ce comité veille à l'application des mesures et actions entreprises dans le cadre de la gestion de la pandémie;
- ❑ Il est également en charge de statuer sur les évolutions et les contraintes éventuelles et trouver les solutions adéquates.



## Instauration des Mesures barrières et de distanciation

- ❑ Prise de la température des employés et des usagers avant l'accès aux locaux;
- ❑ Marquage au sol, à l'entrée des locaux et aux salles d'attente, en vue de garder la distance de sécurité entre les personnes et afin de garantir une gestion adaptée des flux;
- ❑ Interdiction d'entrée au locaux pour les personnes présentant des symptômes Covid-19.



## Renforcement des Mesures d'hygiène

- ❑ Désinfection régulière des bureaux et des espaces d'accueil des usagers;
- ❑ Mise à disposition des équipements sanitaires nécessaires (Thermomètres infrarouges, Gels hydro alcoolique, Vitres plexiglas...)



## Sensibilisation et accompagnement des usagers

- ❑ Un ensemble d'actions de communication sur les risques liés au Covid-19 et les moyens de protection adaptés ont été mis en place : affiches, guides, notes d'information...

Ces actions portent sur la nécessité d'appliquer les mesures de prévention et les bonnes pratiques d'hygiène dans le milieu de travail

# LES MESURES À PRENDRE PAR L'USAGER

Que faire pour obtenir un service public auprès de l'Office des Changes ?



## Demander le service à distance

Centre d'appels 05 37 26 63 63

[sasு@oc.gov.ma](mailto:sasu@oc.gov.ma)

## Prendre rendez-vous avant de se rendre sur les lieux

Département	Tél
Autorisations et Relations Usagers	05 37 27 74 12
Supervision	05 37 27 75 18
Réglementation et Affaires Juridiques	05 37 20 05 02
Etudes et Statistiques	05 37 27 74 70

## Utiliser les services en ligne [www.oc.gov.ma](http://www.oc.gov.ma)

**SMART** (dépôt des autorisations et déclarations)  
[HTTPS://WWW.OC.GOV.MA/FR/E-SERVICES/SMART](https://www.oc.gov.ma/fr/e-services/smart)

**Espace requêtes**  
[HTTPS://WWW.OC.GOV.MA/FR/FORM/NOUS-CONTACTER](https://www.oc.gov.ma/fr/form/nous-contacter)

**BDD des statistiques des échanges extérieurs**  
[HTTPS://WWW.OC.GOV.MA/FR/E-SERVICES/BASES-DE-DONNEES-STATISTIQUES](https://www.oc.gov.ma/fr/e-services/bases-de-donnees-statistiques)

**Office des Changes**

# MESURES À PRENDRE PAR L'USAGER

## Que faire avant de se rendre à l'Office des Changes?

Assurez-vous de la confirmation de votre rendez-vous avant de se rendre aux locaux de l'Office des Changes

03



02

Informez les autorités concernées en cas d'apparition des symptômes Covid-19

01



Évitez de se rendre à l'Office des Changes en cas d'apparition de l'un des symptômes de Covid-19



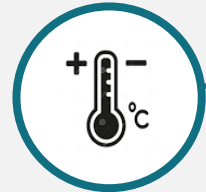
# MESURES À PRENDRE PAR L'USAGER

## Que faire lors de l'entrée aux bâtiments de l'Office des Changes ?

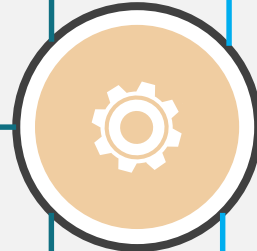
Respecter le processus d'enregistrement de vos données personnelles



Respecter le protocole de mesure de la température à l'entrée des locaux



Porter le masque et le changer régulièrement selon son type



Suivre le marquage au sol et / ou les chaises désignées dans les salles d'attente en vue de garder la distance de sécurité d'au moins un mètre et demi



Observer les règles d'hygiène préconisées par les autorités sanitaires.



Ne pas utiliser les stylos des employés

# MESURES À PRENDRE PAR L'USAGER

---

Quelles sont les autres précautions à prendre?



Lavez-vous régulièrement les mains ou utilisez une solution hydro-alcoolique



Utilisez un mouchoir à usage unique puis jetez-le



Éternuez ou tousez dans votre coude ou dans un mouchoir



Saluez sans se serrer la main et évitez les embrassades

A man in a dark suit and tie is holding a tablet. The background is a light blue-grey gradient. Overlaid on the image are various semi-transparent blue icons and charts, including a bar chart, a pie chart, a line graph, a world map, and several circular icons. The word 'MERCI' is written in large, bold, white capital letters on the left side of the image.

**MERCI**

---