

Rabat, le

Office des Changes
DEPART 3/3/2020
I/SDRH/14/2020

Conditions de recrutement et d'évaluation de 4 cadres contrôleurs :

- 1 Chef de Projets AMOA
- 3 Juristes

Le présent document est établi sur la base de :

- La circulaire n°24/2012 du 22 Octobre 2012 du Chef du Gouvernement relative aux procédures de recrutement dans les établissements et entreprises publics ;
- Les postes budgétaires autorisés au titre de l'année 2020 ;
- La décision n° I/SDRH/3/2020 relative à l'organisation d'un concours pour le recrutement à l'Office des Changes de 4 cadres relevant du grade de contrôleur, 5^{ème} échelon, au titre de l'année 2020.

1/ L'Office des Changes recrute par voie de concours, 4 cadres remplissant les conditions suivantes :

| Diplôme* | Spécialité requise** | Expérience minimale | Compétences requises |
|---|-------------------------------------|-----------------------------------|--|
| TROIS (3) JURISTES (Référence : JUR/2020) | | | |
| Master ou diplôme équivalent | Droit privé en français ou en arabe | ---- | <ul style="list-style-type: none"> - Aptitude rédactionnelle en matière juridique en langues Arabe et Français ; - Maîtrise des procédures de poursuites judiciaires ; - Gestion des litiges précontentieux et contentieux ; - Organisation judiciaire au Maroc ; - Communication en Arabe et en Français ; - Maîtrise des outils informatiques (Word, Excel, PowerPoint) |
| UN (1) CHEF DE PROJETS AMOA (Référence : AMOA/2020) | | | |
| Master ou diplôme équivalent, délivré par une université, école ou institut public, marocain ou étranger, agréé et reconnu par le Ministère de l'Education Nationale, de la Formation Professionnelle, de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique. | Informatique | Expérience souhaitable en AMOA SI | <ul style="list-style-type: none"> - Capacité et aptitudes à gérer les projets complexes ; - Bonnes connaissances des méthodologies d'analyse, de formalisation des besoins et des outils de tests fonctionnels ; - Maîtrise des technologies WEB ; - Maîtrise des méthodes de projets (cycle en V, méthode Agile...), des Architecture N-Tier et Architecture orientée services ; - Maîtrise des Outils de planification (Gant, PERT, etc.) ; - Bonnes connaissances des tendances techniques et des standards SI ; |

| Diplôme* | Spécialité requise** | Expérience minimale | Compétences requises |
|----------|----------------------|---------------------|---|
| | | | <ul style="list-style-type: none"> - Sens du relationnel, de négociation et de travail en équipe, esprit d'analyse et de synthèse et maîtrise de soi ; - Bonne capacité de communication écrite et orale ; - Bonne organisation, gestion efficace du temps et résistance au stress - Connaissances en développement autour des technologies JAVA et ORACLE seraient un plus ; - Connaissance des normes et référentiels qualité tel que ISO 9001, PMBOK et CMMI est souhaitée. |

(*) : Le diplôme doit être reconnu par l'Etat et donner accès aux grades requis, conformément au Statut du personnel de l'Office des Changes.

(**) Ou toute spécialité équivalente.

Les candidats doivent :

- être de nationalité marocaine ;
- être âgé de 18 ans au moins et de 45 ans au plus à la date de recrutement ;
- remplir les conditions d'aptitude physique exigées pour l'exercice des fonctions objet de ce concours ;
- avoir un diplôme reconnu par l'Etat donnant l'accès aux grades requis, conformément au statut du personnel de l'Office des Changes ;

2/ Ce concours comprend des épreuves écrites (Français et Arabe) et des épreuves orales.

3/ Les épreuves écrites du concours auront lieu le dimanche **15 mars 2020** à Rabat, à l'adresse qui sera communiquée lors de la publication de la liste des candidats présélectionnés.

4/ La liste des candidats remplissant les conditions énumérées ci-dessus pour passer les épreuves écrites du concours, sera publiée sur le site web de l'Office des Changes www.oc.gov.ma et sur le site emploi-public.ma au plus tard le lundi **3 mars 2020** et des convocations seront adressées auxdits candidats par lettre recommandée et par email.

5/ Le programme des épreuves écrites est détaillé comme suit :

| Epreuves écrites | Période de la journée | Durée | Coefficient |
|--|-----------------------|-------|-------------|
| <u>Epreuve écrite en français</u> : thèmes et/ou QCM en relation avec les profils et spécialités requis. | Matinée | 3h | 2 |
| <u>Epreuve écrite en arabe</u> : thèmes et/ou QCM en relation avec les profils et spécialités requis ou d'ordre général. | Après-midi | 2h | 1 |

6/ Seuls les candidats ayant obtenu une note $\geq 12/20$ aux épreuves écrites sont admis à passer les épreuves orales qui se dérouleront au siège de l'Office des Changes à Rabat, à une date qui sera communiquée lors de l'annonce des résultats des épreuves écrites sur le site web de l'Office des Changes www.oc.gov.ma et sur le site www.emploi-public.ma. Des convocations seront adressées aux candidats admis à passer les épreuves orales par lettre recommandée et par email.

La note des épreuves écrites obtenue par chaque candidat est calculée comme suit :



$$\text{Note écrit} = \frac{(\text{Note Français} \times 2) + (\text{Note Arabe} \times 1)}{3}$$

7/ A l'issue des épreuves écrites et orales du concours, les résultats définitifs des candidats admis (liste principale et liste d'attente), classés par ordre de mérite, seront publiés sur les sites web www.emploi-public.ma et www.oc.gov.ma. Seuls les candidats ayant obtenu une note finale $\geq 12/20$ seront éligibles pour figurer sur ces listes.

La note finale obtenue par chaque candidat est calculée comme suit :

$$\text{Note finale} = \frac{(\text{Note de l'écrit} + \text{Note de l'orale})}{2}$$

8/ Les candidats à recruter définitivement seront affectés selon les besoins et nécessités des services de l'Office des Changes

