المملكة المغربية
وزارة الاقتصاد والمالية والنجاعة العمومية

مكتب الصرف

المرجع : د.م.ر.ب.ش.ع/ق.ر.ب/م.ت.ك

Office des Changes
DEPART 28/10/2026
I/0321/76/2026

قرار إجراء مباراة بمكتب الصرف لتوظيف مسؤول عن الأنظمة (1)

إن مـــــدير مكـــــتب الـــــصرف،

- بناء على الظهير الشريف رقم 1-58-021 الصادر في فاتح رجب 1377 (22 يناير 1958) المتعلق بمكتب الصرف؛
- وعلى المرسوم رقم 2-64-389 الصادر في ربيع الثاني 1384 (19 غشت 1964) بتحديد النظام المتعلق بولوج مناصب الإدارات العمومية المحتفظ بها للمقاومين؛
- وعلى المرسوم رقم 2-01-94 الصادر في 29 ربيع الأول 1422 (22 يونيو 2001) بتحديد شروط استفادة مكفولي الأمة من الأسبقية لولوج المناصب العامة بإدارات الدولة والمؤسسات العامة والجماعات العمومية؛
- وعلى المرسوم رقم 2-01-96 الصادر في 29 ربيع الأول 1422 (22 يونيو 2001) بتحديد شروط الاحتفاظ في مصالح الإدارات التابعة للدولة والمؤسسات العامة والجماعات العمومية بمناصب لقدماء العسكريين وقدماء المحاربين؛
- وعلى قرار الوزير الأول رقم 00-130-3 الصادر في 7 ربيع الآخر 1421 (10 يوليو 2000) بتحديد قائمة المناصب الممكن إسنادها إلى الأشخاص المعاقين بالأولوية وكذا النسبة المئوية لهذه المناصب بإدارات الدولة والهيآت التابعة لها؛
- وعلى دورية رئيس الحكومة رقم 699 الصادرة في فاتح يونيو 2012 والمتعلقة بتعميم إجراءات التوظيف عن طريق تنظيم المباريات في المؤسسات والمقاولات العمومية؛
- وعلى منشور رئيس الحكومة رقم 2012/24 الصادر في 22 أكتوبر 2012 والمتعلق بتدبير إجراءات التوظيف في المؤسسات والمقاولات العمومية؛
- وعلى النظام الأساسي لمستخدمي مكتب الصرف؛
- وعلى جدول المناصب المالية المسموح بها برسم سنة 2026 رقم I/SDRH/8/2026 ؛
- ونظرا لمتطلبات المصلحة.

قرر ما يلي :

المادة الأولى: ينظم مكتب الصرف مباراة لتوظيف إطار من درجة المراقبين، تتوفر فيه الشروط التالية:

الدبلوم(*) (أو شهادة النجاح)	التخصص(**)	الخبرة المهنية المطلوبة	الكفاءات (***)	رابط الترشح
بكالوريا +5	- نظم المعلومات؛ - إدارة الأنظمة؛ - تكنولوجيا المعلومات؛ - البنية التحتية للمعلوماتية؛ أو ما يعادله	يستحسن التوفر على خبرة أولية في إدارة الأنظمة والبنية التحتية لتكنولوجيا المعلومات	- إتقان تام لإدارة أنظمة التشغيل Linux وWindows Server - معرفة جيدة بتقنيات الافتراضية (Virtualization) وبنية الخوادم، لا سيما VMware. - إتقان جيد لإدارة قواعد البيانات العلائقية (Relational Databases)، مثل Oracle وSQL Server و PostgreSQL وMySQL وغيرها - إتقان جيد لتقنيات الحاويات(Containerization) ، لا سيما Docker، ومنصات تنسيق الحاويات (Container Orchestration)مثل Kubernetes - امتلاك روح تحليلية جيدة، وحسن التنظيم، والقدرة على تشخيص ومعالجة الأعطال والحوادث التقنية .	https://www.oc.gov.ma/fr/recrutement-1-administrateur-systemes-2026

			- التحلي بالدقة والانضباط، والاستقلالية في العمل، والقدرة على التدخل في البيئات التقنية الحرجة التي تتطلب مستوى عالياً من الجاهزية والتوافر . - التمتع بروح العمل الجماعي، ومهارات تواصل جيدة، والقدرة على إعداد وتحبين الوثائق التقنية بجودة عالية	

(*) يجب أن يكون الدبلوم معترفا به من طرف الدولة وأن يخول الولوج للدرجة المطلوبة، طبقا للنظام الأساسي لموظفي مكتب الصرف.
(**) أو أي تخصص يعادله.
(***) ترفق بهذا القرار بطاقة الوصف الوظيفي الخاصة بالمنصب المشار إليه أعلاه.

يخصص برسم كل مباراة 25% من المناصب لفائدة الأشخاص المتوفرين على صفة مقاوم أو مكفول الأمة أو عسكري قديم أو محارب قديم و7% منها لفائدة الأشخاص في وضعية إعاقة.

يجب على المترشحين ان يكونوا:

- من جنسية مغربية؛
- بالغين من العمر 18 سنة على الأقل و45 سنة على الأكثر من تاريخ التوظيف؛
- متوفرين على شروط القدرة البدنية الضرورية لمزاولة الوظيفة السالفة الذكر؛
- حاصلين على دبلوم معترف به من طرف الدولة ويخول لولوج الإطار المطلوب طبقا للنظام الأساسي لموظفي مكتب الصرف.

المادة الثانية:
يجب أن يحتوي ملف الترشيح على الوثائق التالية:

- طلب الترشيح.
- السيرة الذاتية.
- نسخة من البطاقة الوطنية للتعريف الإلكترونية.
- نسخة من الدبلوم الأصلي المطلوب (او شهادة النجاح للسنة الدراسية الحالية) يكون معترف به من قبل الدولة. الشهادات التي تمنحها الجامعات والمؤسسات الأجنبية او الخاصة يجب أن تكون مصحوبة بقرار الاعتراف او المعادلة.

بالنسبة للدبلومات التي لا تتضمن الشعبة أو التخصص ترفق وجوبا بشهادة مسلمة من طرف المؤسسة الجامعية المعنية يشار فيها بوضوح إلى الشعبة أو التخصص.

يتعين على المترشحين المهتمين تقديم **ترشحهم حصريا عبر الإنترنت وذلك** عن طريق **ملئ استمارة الترشيح بالكامل على الرابط الموضح في الجدول الوارد في المادة 1 وإرفاق المستندات المكونة لملف الطلب ممسوحة ضوئيا (PDF) ومجموعة في مرفق واحد وذلك في أجل أقصاه 13 نونبر 2026** على الساعة الرابعة زوالا. (يجب على المترشحين تسجيل اسمهم على المرفق الذي يحتوي على ملف الطلب الخاص بهم).

المادة الثالثة: تتضمن المباراة اختبارات كتابية (بالعربية وبالفرنسية) واختبارات شفوية. ستجرى المباراة الكتابية على الشكل التالي:

الاختبارات الكتابية	الفترة	المدة	المعامل
اختبار كتابي بالفرنسية : موضوع و/أو أسئلة متعددة الخيارات (QCM) لها علاقة بالوظيفة و التخصص المطلوبين	الصباح	ثلاث (3) ساعات	2
اختبار كتابي بالعربية : موضوع و/أو أسئلة متعددة الخيارات (QCM) لها علاقة بالوظيفة و التخصص المطلوبين أو ذات طابع عام	المساء	ساعتين (2)	1

يتأهل لاجتياز الاختبار الشفوي المترشحون الحاصلون على نقطة تساوي على الأقل 20/12 في الاختبار الكتابي.

المادة الرابعة: سيتم الإعلان عن لوائح المرشحين لاجتياز الاختبارات الكتابية والشفوية بالمواقع الإلكترونية التالية: **www.oc.gov.ma** و **www.emploi-public.ma**.

وتعتبر هذه اللوائح التي ستحدد تاريخ ووقت ومكان الاختبارات الكتابية والشفوية بمثابة استدعاء لاجتياز اختبارات المباراة.

المادة الخامسة: يعتبر ناجحا كل مترشح حاصل في الاختبارين الكتابي والشفوي على معدل عام[1] لا يقل عن 20/12 وسيتم الإعلان عن النتائج النهائية للاختبارات الكتابية والشفوية (اللائحة الرسمية ولائحة الانتظار) حسب الاستحقاق بالمواقع السالفة الذكر.

المادة السادسة: يجب إيداع أو إرسال ملفات المترشحين المتوفرين على صفة مقاوم قديم عن طريق المندوبية السامية لقدماء المقاومين وأعضاء جيش التحرير مرفقة بشهادة تثبت صفة المرشح.

يجب إيداع أو إرسال ملفات مكفولي الأمة وقدماء العسكريين وقدماء المحاربين عن طريق مؤسسة الحسن الثاني للأعمال الاجتماعية لقدماء العسكريين وقدماء المحاربين مرفقة بشهادة تثبت هذه الصفة.

بالنسبة للمرشحين المعاقين، يجب إرفاق ملفاتهم بشهادة تثبت هذه الصفة مسلمة من طرف وزارة التضامن والادماج الاجتماعي والأسرة.

المادة السابعة: كل ملف ترشيح غير مكتمل، غير مسجل إلكترونيا، لا يتوفر على الشروط المتطلبة، تم التوصل به بعد التاريخ المشار اليه أعلاه سيتم رفضه.

مدير مكتب الصرف

الإمضاء:ادريس بن الشيخ

[1] المعدل العام = (نقطة الاختبار الكتابي + نقطة الاختبار الشفوي) / 2