

Réf. : DFCHAG/DCH/SDC

Office des Changes

DEPART 10/7/2026

I/0321/51/2026

Rabat, le

**Décision d'organisation d'un concours
pour le recrutement à l'Office des Changes de 16 cadres**

Le Directeur de l'Office des Changes

Vu le dahir n°1-58-021 du 1er Rejeb 1377 (22 Janvier 1958) relatif à l'Office des Changes ;

Vu le décret n° 2-64-389 du 10 Rabii II 1384 (19 août 1964) fixant le régime d'accès aux emplois des administrations publiques réservés aux résistants ;

Vu le décret n° 2-01-94 du 29 Rabii I 1422 (22 juin 2001) fixant les conditions dans lesquelles les pupilles de la Nation bénéficient d'une priorité pour l'accès aux emplois publics au sein des administrations de l'Etat, des établissements publics et des collectivités publiques ;

Vu le décret n° 2-01-96 du 29 Rabii I 1422 (22 juin 2001) fixant les conditions dans lesquelles des emplois dans les services des administrations de l'Etat, des établissements publics et des collectivités publiques peuvent être réservés aux anciens militaires et aux anciens combattants ;

Vu l'Arrêté du Premier Ministre N°3.130.00 du 10 juillet 2000 fixant la liste des fonctions pouvant être attribuées aux personnes en situation d'handicap en priorité ainsi que le quota de ces postes dans les administrations publiques et institutions qui en dépendent ;

Vu la lettre circulaire n°699 du 1^{er} Juin 2012 du Chef du Gouvernement relative à la généralisation des procédures de recrutement par voie de concours dans les établissements et entreprises publics ;

Vu la circulaire n°24/2012 du 22 Octobre 2012 du Chef du Gouvernement relative aux procédures de recrutement dans les établissements et entreprises publics ;

Vu le statut du personnel de l'Office des Changes ;

Vu le tableau des postes budgétaires autorisés au titre de l'année 2026 n° I/SDRH/8/2026 ;

Vu les nécessités de service.

Décide

Article 1 : L'Office des Changes recrute par voie de concours, 16 cadres relevant du grade des Contrôleurs remplissant les conditions suivantes :



Diplôme (*) (ou attestation de réussite)	Spécialité requise (**)	Expérience minimale	Compétences requises (***)	Lien pour postuler
(12) CADRE CHARGE DU CONTROLE				
Bac+5 + Mention : Assez bien minimum	- Monnaie, Banques & finances ; - Audit et contrôle de Gestion ; - Gestion financière et comptable ; - Commerce international ; - Sciences de gestion, administration des affaires ; ou équivalent	---	<ul style="list-style-type: none"> - Recoupement des informations et détection des infractions. - Analyse de l'opportunité d'une opération soumise à l'accord. - Analyse de documents économiques, techniques, réglementaires ou juridiques. - Esprit d'analyse et de synthèse. - Maîtrise de l'environnement financier. - Une bonne connaissance de la micro et la macro économie. - Bonne connaissance en comptabilité générale. - Connaissances en commerce international. - Bonnes capacités de communication écrite et orale. - Esprit d'équipe. - Bonnes capacités relationnelles. - Maîtrise des outils informatiques. - La maîtrise de l'anglais est un atout. 	https://www.oc.gov.ma/fr/recrutement-de-12-charges-de-controle-2026
(1) GESTIONNAIRE DES RISQUES				
Bac+5 + Mention : Assez bien minimum	-Gestion des risques ; -Audit et Contrôle de Gestion ; -Science de gestion ; - Gestion financière et comptable ; - Contrôle interne ; - Contrôle financier ; - Actuariat ou équivalent	Expérience souhaitable dans les domaines de l'audit interne, des contrôles internes et/ou de la gestion des risques.	<ul style="list-style-type: none"> - Connaissance des principes de management des risques. - Participation à l'élaboration et à la mise à jour de la cartographie des risques. - Maîtrise des méthodes et outils de gestion des risques. - Capacité à collecter, analyser et traiter des données quantitatives et qualitatives. - Aptitude à formaliser et documenter des incidents ou dysfonctionnements. - Notions en gestion de la continuité d'activité (PCA). - Utilisation des outils informatiques métiers. - Participation à l'animation d'ateliers, de formations et d'actions de sensibilisation. - Contribution à la conduite et au suivi de projets. - Capacité de veille sur les évolutions réglementaires et les bonnes pratiques. - Bonnes capacités de communication et de vulgarisation. - Esprit d'analyse et de synthèse. - Rigueur, sens de l'organisation et esprit d'équipe. - Intégrité, éthique et respect de la confidentialité. 	https://www.oc.gov.ma/fr/recrutement-de-1-gestionnaire-des-risques-2026



(1) UN ANALYSTE CYBERSECURITE

Bac+5	- sécurité SI, - Cybersécurité ; - réseaux et systèmes ; ou équivalent	---	<ul style="list-style-type: none">- Maîtrise des principes et concepts de la cybersécurité.- Maîtrise des concepts de gouvernance de la sécurité des systèmes d'information.- Connaissance des architectures réseaux, systèmes et infrastructures informatiques.- Maîtrise des méthodes d'analyse et de gestion des risques liés aux systèmes d'information.- Connaissance des normes et référentiels de sécurité (ISO 27001, ISO 27005, bonnes pratiques SSI).- Connaissance des exigences réglementaires nationales en matière de cybersécurité (loi 05-20, directives de la DNSSI).- Connaissance des activités d'un SOC et des processus de gestion des incidents.- Maîtrise des outils de sécurité (SIEM, EDR, scanners de vulnérabilités, outils de supervision).- Capacité à réaliser des analyses de vulnérabilités et des évaluations de sécurité.- Connaissance des principes de continuité d'activité et de gestion de crise cyber.- Connaissance des principes de sécurité des projets et des architectures SI.- Maîtrise des outils bureautiques et de reporting.	https://www.oc.gov.ma/fr/recrutement-de-1-analyste-cybersecurite-2026
-------	---	-----	---	---

(1) CHARGE DE COMMUNICATION

Bac+5 + Mention : Assez bien minimum	-Communication ; ou équivalent	Expérience souhaitable en communication institutionnelle, communication interne et externe, communication digitale, production de contenus ou marketing	<ul style="list-style-type: none">- Conception d'une stratégie et d'un plan de communication.- Élaboration et mise en œuvre d'actions de communication interne et externe.- Rédaction et adaptation de contenus institutionnels.- Animation et mise à jour de supports de communication, notamment web et digitaux.- Gestion des relations internes, externes, médias et partenaires institutionnels.- Organisation et accompagnement d'événements internes ou externes.- Utilisation des outils bureautiques, collaboratifs, PAO et TIC.- Capacités rédactionnelles, d'analyse et de synthèse.- Sens relationnel, écoute, créativité, rigueur et esprit d'équipe.	https://www.oc.gov.ma/fr/recrutement-de-1-charge-de-communication-2026
---	-----------------------------------	---	--	---

(1) ADMINISTRATEUR SYSTEMES

Bac+5	-Systèmes d'Information ; -Administration des Systèmes ; -Technologies de l'information ; -Infrastructure Informatique ou équivalent	Une première expérience dans l'administration des systèmes et des infrastructures informatiques est souhaitable	- Bonne maîtrise de l'administration des systèmes d'exploitation Linux et Windows Server. - Bonne connaissance des technologies de virtualisation et des infrastructures serveurs, notamment VMware. - Bonne maîtrise de l'administration des bases de données relationnelles (Oracle, SQL Server, PostgreSQL, MySQL, etc.). - Bonne maîtrise des technologies de conteneurisation, notamment Docker, ainsi que des plateformes d'orchestration telles que Kubernetes. - Bon esprit d'analyse, d'organisation et de résolution des incidents techniques. - Rigueur, autonomie et capacité à intervenir dans des environnements critiques à forte disponibilité. - Esprit d'équipe, bonnes capacités de communication et aptitude à rédiger et maintenir une documentation technique de qualité.	https://www.oc.gov.ma/fr/recrutement-de-1-administrateur-systemes-2026
-------	---	---	---	---

(*) : Le diplôme doit être reconnu par l'Etat et doit donner accès au grade requis, conformément au Statut du personnel de l'Office des Changes.

(**) : Ou toute spécialité équivalente.

(***) : les fiches de postes relatives à l'ensembles des profils susmentionnés sont jointes à la présente décision.

Pour chaque concours 25% des postes sont réservés aux résistants, anciens militaires, anciens combattants et aux pupilles de la Nation et 7% aux personnes en situation d'handicap.

Les candidats doivent :

- être de nationalité marocaine ;
- être âgé de 18 ans au moins et de 45 ans au plus à la date de recrutement ;
- remplir les conditions d'aptitude physique exigées pour l'exercice de la fonction objet de ce concours ;
- avoir un diplôme reconnu par l'Etat donnant l'accès au grade requis, conformément au statut du personnel de l'Office des Changes ;

Article 2: Les dossiers de candidature doivent comprendre les documents suivants :

- Demande de candidature signée adressée au Directeur de l'Office des Changes ;
- Curriculum vitae de l'intéressé ;
- Copie de la CNIE ;
- Copie du diplôme (ou attestation de réussite) requis. Les diplômes délivrés par les universités et les établissements étrangers ou privés doivent être accompagnés par l'arrêté d'équivalence ou de reconnaissance ;

Les diplômes ne précisant pas la branche ou la spécialité, doivent être accompagnés d'un certificat délivré par l'établissement universitaire compétent dans lequel la branche ou la spécialité est clairement indiquée.

Les candidats intéressés **doivent postuler exclusivement en ligne** via les liens indiqués dans le tableau de l'article 1 au plus tard le 28 Juillet 2026 à 16h et **joindre les pièces constitutives**

du dossier de candidature scannées sur un seul fichier (PDF) (les candidats sont invités à renseigner leurs **nom et prénom** sur la pièce jointe contenant leur dossier de candidature).

Article 3 : Le concours comprend des épreuves écrites (Français et Arabe) et des épreuves orales. Le programme des épreuves écrites est détaillé comme suit :

Epreuves écrites	Période de la journée	Durée	Coefficient
<u>Epreuve écrite en français</u> : thèmes et/ou QCM en relation avec le profil et spécialité requis.	Matinée	3h	2
<u>Epreuve écrite en arabe</u> : thèmes et/ou QCM en relation avec le profil et spécialité requis ou d'ordre général.	Après-midi	2h	1

Seuls les candidats ayant obtenu une note $\geq 12/20$ aux épreuves écrites sont admis à passer les épreuves orales.

Article 4 : Les listes des candidats admis à passer les épreuves écrites et orales seront publiées sur le site web de l'Office des Changes www.oc.gov.ma et sur le site emploi-public.ma.

Ces listes préciseront la date, l'heure et le lieu des épreuves écrites et orales. Elles sont considérées comme étant une convocation pour passer les épreuves du concours.

Article 5 : A l'issue des épreuves écrites et orales du concours, le résultat définitif des candidats admis (liste principale et liste d'attente), classés par ordre de mérite, sera publié sur les sites web www.emploi-public.ma et www.oc.gov.ma. Seuls les candidats ayant obtenu une note finale¹ $\geq 12/20$ seront éligibles pour figurer sur ces listes.

Article 6 : Les dossiers des candidats en qualité de résistant doivent, impérativement, parvenir à l'Office des Changes par le biais du Haut-Commissariat aux Anciens Résistants et Membres de l'Armée de Libération (HCARMAL), accompagnés d'un certificat attestant cette qualité.

Les dossiers des candidats en qualité de pupilles de la Nation, anciens combattants ou anciens militaires doivent, impérativement, parvenir à l'Office des Changes par le biais de la Fondation Hassan II pour les œuvres sociales des anciens militaires et anciens combattants (FHOSAMAC), accompagnés d'un certificat attestant cette qualité.

Pour les candidats en situation d'handicap, leur dossier doit être accompagné d'un certificat justifiant cette qualité, délivré par le Ministère de la Solidarité, de l'Insertion Sociale et de la Famille.

Article 7 : Tout dossier de candidature non inscrit en ligne, incomplet, hors délai, ne répondant pas aux conditions requises sera automatiquement rejeté.

Le Directeur de l'Office des Changes


SIGNÉ: DRISS BENCHIKH

¹ Note finale = moyenne des notes de l'écrit et de l'oral