

قرار إجراء مباراة بمكتب الصرف لتوظيف 16 إطار

Office des Changes

DEPART

10/7/2026

إن مدير مكتب الصرف،

1/0321/51/2026

- بناء على الظهير الشريف رقم 1-58-021 الصادر في فاتح رجب 1377 (22 يناير 1958) المتعلق بمكتب الصرف؛
- وعلى المرسوم رقم 2-64-389 الصادر في ربيع الثاني 1384 (19 غشت 1964) بتحديد النظام المتعلق بولوج مناصب الإدارات العمومية المحفوظ بها للمقاومين؛
- وعلى المرسوم رقم 2-01-94 الصادر في 29 ربيع الأول 1422 (22 يونيو 2001) بتحديد شروط الاستفادة مكفولي الأمة من الأسبقية لولوج المناصب العامة بإدارات الدولة والمؤسسات العامة والجماعات العمومية؛
- وعلى المرسوم رقم 2-01-96 الصادر في 29 ربيع الأول 1422 (22 يونيو 2001) بتحديد شروط الاحتفاظ في مصالح الإدارات التابعة للدولة والمؤسسات العامة والجماعات العمومية بمناصب لقدماء العسكريين وقدامى المحاربين؛
- وعلى قرار الوزير الأول رقم 00-130-3 الصادر في 7 ربيع الآخر 1421 (10 يوليو 2000) بتحديد قائمة المناصب الممكن إسنادها إلى الأشخاص المعاقين بالأولوية وكذا النسبة المئوية لهذه المناصب بإدارات الدولة والهيئات التابعة لها؛
- وعلى دورية رئيس الحكومة رقم 699 الصادرة في فاتح يونيو 2012 والمتعلقة بتعميم إجراءات التوظيف عن طريق تنظيم المباريات في المؤسسات والمقاولات العمومية؛
- وعلى منشور رئيس الحكومة رقم 2012/24 الصادر في 22 أكتوبر 2012 والمتعلق بتدبير إجراءات التوظيف في المؤسسات والمقاولات العمومية؛
- وعلى النظام الأساسي لمستخدمي مكتب الصرف؛
- وعلى جدول المناصب المالية المسموح بها برسم سنة 2026 رقم I/SDRH/8/2026 ؛
- ونظرا لمتطلبات المصلحة.

قرر ما يلي :

المادة الأولى: ينظم مكتب الصرف مباراة لتوظيف 16 إطار من درجة المراقبين، تتوفر فيهم الشروط التالية:

رابط الترشيح	الكفاءات (***)	الخبرة المهنية المطلوبة	التخصص (**)	الدبلوم (*) (أو شهادة النجاح)
(12) إطار مكلف بالمراقبة				
https://www.oc.gov.ma/fr/recrutement-de-12-charges-de-controle-2026	<ul style="list-style-type: none"> - إجراء المقارنات المتقاطعة بين البيانات للتحقق من صحتها ورصد المخالفات - تحليل ملاءمة العمليات الخاضعة للموافقة - تحليل الوثائق الاقتصادية، التقنية، التنظيمية أو القانونية - مهارات في التحليل، الاستنباط والتلخيص - دراية بالظرفية المالية - معرفة جيدة بالاقتصاد الجزئي والاقتصاد الكلي - معرفة جيدة بالمحاسبة العامة - معرفة جيدة بالتجارة الدولية - كفاءات التواصل الشفوية والتحريرية 	---	<ul style="list-style-type: none"> - البنوك والمالية؛ - التدقيق ومراقبة التسير؛ - التسير المالي والمحاسباتي؛ - التجارة الدولية؛ - علوم التسير، إدارة الأعمال أو ما يعادله 	<p>بكالوريا +5 + ميزة: مستحسن على الأقل</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - روح العمل الجماعي - مهارات جيدة في التعامل مع الآخرين - إتقان برامج الحاسوب - إتقان اللغة الإنجليزية ميزة إضافية 			
--	---	--	--	--

(1) مكلف بإدارة المخاطر

https://www.oc.gov.ma/fr/recrutement-de-1-gestionnaire-des-risques-2026	<ul style="list-style-type: none"> - معرفة بمبادئ إدارة المخاطر - المشاركة في إعداد وتحديث خريطة المخاطر - إتقان أساليب وأدوات إدارة المخاطر - القدرة على جمع وتحليل ومعالجة البيانات - القدرة على توثيق وتسجيل الحوادث أو الاختلالات - معارف أولية في إدارة استمرارية النشاط (PCA) - استخدام الأدوات المعلوماتية الخاصة بالمهنة - المشاركة في تنشيط الورشات والدورات التكوينية وحملات التوعية - المساهمة في قيادة ومتابعة المشاريع - القدرة على متابعة التطورات التنظيمية وأفضل الممارسات في مجال إدارة المخاطر - مهارات تواصل جيدة والقدرة على تبسيط وتوضيح المفاهيم - مهارات في التحليل، الاستنباط والتلخيص - الدقة، حس التنظيم والعمل الجماعي - النزاهة، الأخلاقيات واحترام السرية 	<ul style="list-style-type: none"> - يُستحسن التوفر على خبرة في مجالات إدارة المخاطر، أو التدقيق، أو الرقابة الداخلية، و/أو أي مجال معادل 	<ul style="list-style-type: none"> - إدارة المخاطر؛ - التدقيق ومراقبة التسيير؛ - علوم التسيير؛ - الإدارة المالية والمحاسبية؛ - الرقابة الداخلية؛ - الرقابة المالية؛ - العلوم الاكتوارية؛ - أو ما يعادله 	<p>بكالوريا +5 + ميزة: مستحسن على الأقل</p>
---	--	--	---	---

(1) محلل الأمن السيبراني

https://www.oc.gov.ma/fr/recrutement-de-1-analyste-cybersecurite-2026	<ul style="list-style-type: none"> - إتقان مبادئ ومفاهيم الأمن السيبراني - إتقان مفاهيم حكمة أمن نظم المعلومات - معرفة جيدة بهندسة الشبكات والأنظمة والبنى التحتية المعلوماتية - إتقان منهجيات تحليل وتدبير المخاطر المرتبطة بنظم المعلومات - معرفة المعايير والمراجع لأمن المعلومات (ISO27001, ISO27005, SSI) - الإلمام بالتشريعات الوطنية المتعلقة بالأمن السيبراني وتوجيهات المديرية العامة لأمن نظم المعلومات (loi 05-20) - معرفة أنشطة مركز العمليات الأمنية ومساطر تدبير الحوادث الأمنية (SOC) - إتقان أدوات الأمن السيبراني مثل أنظمة إدارة وتحليل الأحداث الأمنية، وحلول الكشف والاستجابة، وأدوات إدارة الثغرات والمراقبة الأمنية - القدرة على إنجاز تحاليل الثغرات الأمنية، والتقييمات الأمنية - معرفة مبادئ استمرارية الأعمال، وتدبير الأزمات السيبرانية - معرفة مبادئ أمن المشاريع وهندسة ونظم المعلومات - إتقان الأدوات المكتبية وأدوات إعداد التقارير 	---	<ul style="list-style-type: none"> - أمن نظم المعلومات؛ - الأمن السيبراني؛ - الشبكات والأنظمة؛ - أو ما يعادله 	<p>بكالوريا +5</p>
---	--	-----	---	--------------------

(1) مكلف بالتواصل

<p>https://www.oc.gov.ma/fr/recrutement-de-1-charge-de-communication-2026</p>	<ul style="list-style-type: none"> - تصور استراتيجية وخطة للتواصل؛ - إعداد وتنفيذ أنشطة التواصل الداخلي والخارجي؛ - تحرير وتكييف المحتويات المؤسسية؛ - تنشيط وتحيين دعوات التواصل، ولا سيما الدعوات الإلكترونية والرقمية؛ - تدبير العلاقات الداخلية والخارجية، والعلاقات مع وسائل الإعلام والشركاء المؤسسيين؛ - تنظيم ومواكبة التظاهرات الداخلية أو الخارجية؛ - استعمال الأدوات المكتبية والرقمية، وبرامج النشر المكتبي، وتكنولوجيا المعلومات والاتصال؛ - قدرات تحريرية، وقدرات في التحليل الاستنباط والتلخيص؛ - حس تواصل، إنصات، إبداع، دقة وروح الفريق. 	<p>يُستحسن التوفر على خبرة في مجال التواصل المؤسسي، أو التواصل الداخلي والخارجي، أو التواصل الرقمي، أو إنتاج المحتوى، أو التسويق</p>	<p>- التواصل؛ أو ما يعادله</p>	<p>بكالوريا +5 + مميزة: مستحسن على الأقل</p>
--	--	--	------------------------------------	--

(1) مسؤول عن الأنظمة

<p>https://www.oc.gov.ma/fr/recrutement-de-1-administrateur-systemes-2026</p>	<ul style="list-style-type: none"> - إتقان تام لإدارة أنظمة التشغيل Linux و Windows Server - معرفة جيدة بتقنيات الافتراضية (Virtualization) وبنية الخوادم، لا سيما VMware. - إتقان جيد لإدارة قواعد البيانات العلائقية (Relational Databases)، مثل Oracle و SQL Server و PostgreSQL و MySQL وغيرها - إتقان جيد لتقنيات الحاويات (Containerization)، لا سيما Docker، ومنصات تنسيق الحاويات (Container Orchestration) مثل Kubernetes - امتلاك روح تحليلية جيدة، وحسن التنظيم، والقدرة على تشخيص ومعالجة الأعطال والحوادث التقنية. - التحلي بالدقة والانضباط، والاستقلالية في العمل، والقدرة على التدخل في البيئات التقنية الحرجة التي تتطلب مستوى عالياً من الجاهزية والتوافر. - التمتع بروح العمل الجماعي، ومهارات تواصل جيدة، والقدرة على إعداد وتحيين الوثائق التقنية بجودة عالية 	<p>يستحسن التوفر على خبرة أولية في إدارة الأنظمة والبنية التحتية لتكنولوجيا المعلومات</p>	<p>- نظم المعلومات؛ - إدارة الأنظمة؛ - تكنولوجيا المعلومات؛ - البنية التحتية للمعلوماتية؛ أو ما يعادله</p>	<p>بكالوريا +5</p>
--	---	---	--	--------------------

(*) يجب أن يكون الدبلوم معترفاً به من طرف الدولة وأن يخول الولوج للدرجة المطلوبة، طبقاً للنظام الأساسي لموظفي مكتب الصرف.

(**) أو أي تخصص يعادله.

(***) ترفق بهذا القرار بطاقت الوصف الوظيفي الخاصة بجميع المناصب المشار إليها أعلاه.

يخصص برسم كل مباراة 25% من المناصب لفائدة الأشخاص المتوفرين على صفة مقاوم أو مكفول الأمة أو عسكري قديم أو محارب قديم و7% منها لفائدة الأشخاص في وضعية إعاقة.

يجب على المترشحين ان يكونوا:

- من جنسية مغربية؛
- بالغين من العمر 18 سنة على الأقل و45 سنة على الأكثر من تاريخ التوظيف؛

- متوفرين على شروط القدرة البدنية الضرورية لمزاولة الوظيفة السالفة الذكر؛
- حاصلين على دبلوم معترف به من طرف الدولة ويخول لولوج الإطار المطلوب طبقا للنظام الأساسي لموظفي مكتب الصرف.

المادة الثانية:

- يجب أن يحتوي ملف الترشيح على الوثائق التالية:
- طلب ترشيح موقع موجه إلى مدير مكتب الصرف.
- السيرة الذاتية.
- نسخة من البطاقة الوطنية للتعريف الإلكترونية.
- نسخة من الدبلوم الأصلي المطلوب (أو شهادة النجاح) يكون معترف به من قبل الدولة. الشهادات التي تمنحها الجامعات والمؤسسات الأجنبية أو الخاصة يجب أن تكون مصحوبة بقرار الاعتراف أو المعادلة.

بالنسبة للدبلومات التي لا تتضمن الشعبة أو التخصص ترفق وجوبا بشهادة مسلمة من طرف المؤسسة الجامعية المعنية يشار فيها بوضوح إلى الشعبة أو التخصص.

يتعين على المترشحين المهتمين تقديم ترشحهم حصريا عبر الإنترنت وذلك عن طريق ملئ استمارة الترشيح بالكامل على الرابط الموضح في الجدول الوارد في المادة 1 وإرفاق المستندات المكونة لملف الطلب ممسوحة ضوئيا (PDF) ومجموعة في مرفق واحد وذلك في أجل أقصاه 28 يوليوز 2026 على الساعة الرابعة زوالا. (يجب على المترشحين تسجيل اسمهم على المرفق الذي يحتوي على ملف الطلب الخاص بهم).

المادة الثالثة: تتضمن المباراة اختبارات كتابية (بالعربية وبالفرنسية) واختبارات شفوية. ستجرى المباراة الكتابية على الشكل التالي:

المعامل	المدّة	الفترة	الاختبارات الكتابية
2	ثلاث (3) ساعات	الصباح	اختبار كتابي بالفرنسية : موضوع و/أو أسئلة متعددة الخيارات (QCM) لها علاقة بالوظيفة و التخصص المطلوبين
1	ساعتين (2)	المساء	اختبار كتابي بالعربية : موضوع و/أو أسئلة متعددة الخيارات (QCM) لها علاقة بالوظيفة و التخصص المطلوبين أو ذات طابع عام

يتأهل لاجتياز الاختبار الشفوي المترشحون الحاصلون على نقطة تساوي على الأقل 20/12 في الاختبار الكتابي.

المادة الرابعة: سيتم الإعلان عن لوائح المرشحين لاجتياز الاختبارات الكتابية والشفوية بالمواقع الإلكترونية التالية: www.emploi-public.ma و www.oc.gov.ma

وتعتبر هذه اللوائح التي ستحدد تاريخ ووقت ومكان الاختبارات الكتابية والشفوية بمثابة استدعاء لاجتياز اختبارات المباراة.

المادة الخامسة: يعتبر ناجحا كل مترشح حاصل في الاختبارين الكتابي والشفوي على معدل عام¹ لا يقل عن 20/12 وسيتم الإعلان عن النتائج النهائية للاختبارات الكتابية والشفوية (اللائحة الرسمية ولائحة الانتظار) حسب الاستحقاق بالمواقع السالفة الذكر.

٢

¹ المعدل العام = (نقطة الاختبار الكتابي + نقطة الاختبار الشفوي) / 2

المادة السادسة: يجب إيداع أو إرسال ملفات المترشحين المتوفرين على صفة مقاوم قديم عن طريق المندوبية السامية لقدماء المقاومين وأعضاء جيش التحرير مرفقة بشهادة تثبت صفة المرشح.

يجب إيداع أو إرسال ملفات مكفولي الأمة وقدماء العسكريين وقدماء المحاربين عن طريق مؤسسة الحسن الثاني للأعمال الاجتماعية لقدماء العسكريين وقدماء المحاربين مرفقة بشهادة تثبت هذه الصفة.

بالنسبة للمرشحين المعاقين، يجب إرفاق ملفاتهم بشهادة تثبت هذه الصفة مسلمة من طرف وزارة التضامن والادماج الاجتماعي والأسرة.

المادة السابعة: كل ملف ترشيح غير مكتمل، غير مسجل إلكترونيا، لا يتوفر على الشروط المتطلبة، تم التوصل به بعد التاريخ المشار إليه أعلاه سيتم رفضه.

مدير مكتب الصرف

الإمضاء: ادريس بن الشيخ