

## CHEF DU SERVICE REGLEMENT TRANSACTIONNEL

### Mission

Assurer la gestion et le suivi des dossiers contentieux de change concernant les avoirs à l'étranger, les banques pour le compte de leurs relations, les opérateurs de change de devises, les personnes physiques et les dossiers dérivés des contrôles de banques.

### Qualifications requises

#### Expérience professionnelle

**Années** : Se référer à la décision d'ouverture de l'appel à candidature pour occuper les postes de responsabilité vacants

**Domaine** : L'expérience dans le domaine de la réglementation, du contrôle des opérations de change et de la statistique des échanges extérieurs est un atout.

#### Connaissances linguistiques

(1 - Rudimentaire; 5 - Niveau excellent)

#### Arabe

5

#### Français

5

#### Anglais

3

### Activités

- Assurer la réception et le contrôle de complétude des dossiers contentieux de change relatifs aux avoirs à l'étranger, aux banques pour le compte de leurs relations, aux opérateurs de change de devises, aux personnes physiques et aux dossiers dérivés des contrôles de banques
- Assurer la gestion et le suivi des dossiers affectés au service jusqu'au dénouement final (liquidation du produit des amendes et classement des dossiers)
- Participer aux négociations et à l'examen des recours introduits par les assujettis dans le cadre de la régularisation d'un dossier contentieux
- Assurer la mise à jour du processus du contentieux (typologie et codification des infractions, mode de règlement des litiges, barème des amendes transactionnelles ...)
- Assurer le suivi régulier des dossiers transmis à l'ADII pour régularisation par voie de justice
- Définir les objectifs de son entité en s'alignant sur la stratégie
- Élaborer les reportings périodiques et le rapport d'activité du Service
- Encadrer, évaluer et développer les compétences de ses collaborateurs

### Compétences requises

Savoir	(*)	Savoir-Etre	(*)	Savoir-Faire	(*)
• Réglementation des changes	4	• Sens de l'écoute	3	• Management d'équipe	3
• Procédure du contentieux	4	• Sens relationnel	3	• Qualification d'une infraction	3
• Droit administratif	3	• Diplomatie	3	• Evaluation de la capacité de paiement d'une société et fixation des amendes	3
• Droit des marchés publics	2	• Esprit d'équipe	3	• Animation des réunions	3
• Droit pénal	3	• Esprit d'analyse	3	• Etablissement des tableaux de bord	3
• Droit des procédures civiles	3	• Sens critique	3	• Utilisation des applications informatiques métier	3
• Droit des sociétés	3	• Capacité de synthèse	3	• Capacités rédactionnelles	3
• Droit commercial	3	• Sens de responsabilité	3	• Capacité à déléguer	3
• Finances publiques	3	• Discrétion	4	• Aptitude à la négociation	4
• Droit fiscal	3	• Capacité à communiquer	3	• Capacité à gérer les conflits	3
• Droit des assurances	3			• Techniques de communication	3
• Management opérationnel	3				

(\*) 1 : Élémentaire / 2 : Confirmé / 3 : Approfondi / 4 : Expertise



## CHEF DU SERVICE ANALYSE & REGULARISATION

### Mission

Assurer la gestion et le suivi des dossiers contentieux de change concernant les opérateurs et les banques pour leur propre compte, ainsi que le traitement des contentieux (LBC et Statistique) et des contentieux déferés devant le CRST

### Qualifications requises

#### Expérience professionnelle

**Années** : Se référer à la décision d'ouverture de l'appel à candidature pour occuper les postes de responsabilité vacants

**Domaine** : L'expérience dans le domaine de la réglementation, du contrôle des opérations de change et de la statistique des échanges extérieurs est un atout.

#### Connaissances linguistiques

(1 - Rudimentaire; 5 - Niveau excellent)

#### Arabe

5

#### Français

5

#### Anglais

3

### Activités

- Assurer la réception et le contrôle de complétude des dossiers contentieux de change relatifs aux opérateurs et aux banques – pour leur propre compte
- Assurer la gestion et le suivi des dossiers contentieux de change affectés au service jusqu'au dénouement final (liquidation du produit des amendes et classement des dossiers)
- Assurer le traitement des contentieux LBC et Statistique
- Assurer le traitement des contentieux déferés devant le CRST
- Participer aux négociations et à l'examen des recours introduits par les assujettis dans le cadre de la régularisation d'un dossier contentieux
- Organiser les réunions de rapprochement pour éclairer la Direction aux fins de dénouement à l'amiable et la réparation du préjudice de change
- Assurer la mise à jour du processus du contentieux (typologie et codification des infractions, mode de règlement des litiges, barème des amendes transactionnelles ...)
- Assurer le suivi régulier des dossiers transmis à l'ADII pour régularisation par voie de justice
- Définir les objectifs de son entité en s'alignant sur la stratégie
- Élaborer les reportings périodiques et le rapport d'activité du Service
- Encadrer, évaluer et développer les compétences de ses collaborateurs

### Compétences requises

Savoir	(*)	Savoir-Etre	(*)	Savoir-Faire	(*)
• Réglementation des changes	4	• Sens de l'écoute	3	• Management d'équipe	3
• Procédure du contentieux	4	• Sens relationnel	3	• Qualification d'une infraction	3
• Droit administratif	3	• Diplomatie	3	• Evaluation de la capacité de paiement d'une société et fixation des amendes	3
• Droit des marchés publics	2	• Esprit d'équipe	3	• Animation des réunions	3
• Droit pénal	3	• Esprit d'analyse	3	• Etablissement des tableaux de bord	3
• Droit des procédures civiles	3	• Sens critique	3	• Utilisation des applications informatiques métier	3
• Droit des sociétés	3	• Capacité de synthèse	3	• Capacités rédactionnelles	3
• Droit commercial	3	• Sens de responsabilité	3	• Capacité à déléguer	3
• Finances publiques	3	• Discrétion	4	• Aptitude à la négociation	4
• Droit fiscal	3	• Capacité à communiquer	3	• Capacité à gérer les conflits	3
• Droit des assurances	3			• Techniques de communication	3
• Management opérationnel	3				

(\*) 1 : Élémentaire / 2 : Confirmé / 3 : Approfondi / 4 : Expertise



## CHEF DU SERVICE AUDIT INTERNE

### Mission

Renforcer la capacité de l'Office des Changes à créer de la valeur ajoutée en fournissant une assurance, un conseil et un éclairage via la vérification de la régularité des procédures administratives, financières et comptables, la conduite des missions d'audit et le contrôle du respect des règles internes.

### Qualifications requises

#### Expérience professionnelle

**Années** : Se référer à la décision d'ouverture de l'appel à candidature pour occuper les postes de responsabilité vacants  
**Domaine** : L'expérience en Audit, Contrôle de Gestion ou Gestion Financière et Comptable est un atout.

#### Connaissances linguistiques

(1 - Rudimentaire; 5 - Niveau excellent)

#### Arabe

4

#### Français

5

#### Anglais

3

### Activités

- Elaborer le plan d'audit annuel et pluriannuel fondé sur une approche par les risques en tenant en compte la stratégie de l'OC
- Mettre en œuvre le plan d'audit approuvé
- Mettre à jour le plan d'audit en cas d'ajustement
- Construire des outils et référentiels d'audit et de contrôle interne adaptés au contexte et au métier de l'Office et assurer leur déploiement dans le cadre des missions
- Superviser la réalisation des missions d'audit de régularité, de conformité et d'efficacité
- Encadrer la rédaction du rapport de synthèse des missions d'audit et la conception des actions correctrices, le cas échéant
- Veiller à la mise en œuvre des recommandations des missions d'audit et le suivi de leurs applications
- Concevoir et actualiser annuellement le programme d'assurance d'amélioration de la qualité
- Assurer le secrétariat du comité d'audit de l'OC auprès du MEF
- Superviser les opérations d'inventaire physique des stocks et des immobilisations
- Superviser les travaux de l'audit comptable et financier
- Assurer la coordination avec les instances de contrôle externe
- Définir les objectifs de son entité en s'alignant sur la stratégie
- Elaborer les reportings périodiques et le rapport d'activité du Service
- Encadrer, évaluer et développer les compétences de ses collaborateurs

### Compétences requises

Savoir	(*)	Savoir-Etre	(*)	Savoir-Faire	(*)
• Management opérationnel	3	• Esprit d'analyse	3	• Management d'équipe	3
• Techniques et normes d'audit	3	• Esprit d'équipe	3	• Supervision des missions d'audit	3
• Contrôle interne	3	• Sens de responsabilité	3	• Capacité de formulation des recommandations SMART	3
• Audit comptable et financier	3	• Sens d'initiative	3	• Capacités rédactionnelles	3
• Management de projet	3	• Sens de l'écoute	3	• Capacité de synthèse	3
• Connaissance des métiers de l'établissement	3	• Sens relationnel	3	• Aptitude à la prise de décision	3
• Comptabilité générale et budgétaire	3	• Capacité d'organisation	3	• Conduite et gestion de projets	3
• Fiscalité	3	• Capacité de conviction	3	• Capacité à déléguer	3
• Analyse financière	3	• Gestion du stress	3	• Capacité à gérer les conflits	3
		• Diplomatie	3	• Techniques de communication	3
		• Curiosité intellectuelle	3		
		• Sens critique	3		
		• Capacité à communiquer	3		

(\*) 1 : Élémentaire / 2 : Confirmé / 3 : Approfondi / 4 : Expertise



## CHEF DU SERVICE SECURITE DES SI

### Mission

Elaborer, mettre en œuvre et animer le dispositif de management de la sécurité SI, conformément aux lois et aux directives nationales en matière de cybersécurité, afin de garantir la disponibilité, l'intégrité et la confidentialité des systèmes d'information.

### Qualifications requises

#### Expérience professionnelle

**Années** : Se référer à la décision d'ouverture de l'appel à candidature pour occuper les postes de responsabilité vacants

**Domaine** : L'expérience dans le domaine de l'informatique, de préférence en sécurité SI est un atout.

#### Connaissances linguistiques

(1 - Rudimentaire; 5 - Niveau excellent)

#### Arabe

4

#### Français

4

#### Anglais

3

### Activités

- Elaborer, mettre en place et animer le dispositif de management de sécurité (politiques, comité de sécurité, méthodologies, outils, procédures...)
- Élaborer et piloter la Politique de Sécurité des Systèmes d'Information (PSSI) et ses référentiels associés
- Conduire les analyses de risques SSI et évaluer les impacts sécurité des projets techniques et organisationnels
- Piloter la mise en œuvre et le maintien en condition opérationnelle des dispositifs de sécurité, en cohérence avec l'analyse de risques.
- Réaliser des missions d'évaluation de sécurité périodiques
- Assurer le pilotage des missions d'audit de sécurité externes et le suivi de mise en œuvre des plans d'action
- Superviser la sécurisation des équipements actifs et des infrastructures, en validant les configurations de sécurité et la gestion des vulnérabilités
- Assurer la gouvernance de la sécurité du réseau de l'OC, en contrôlant les paramètres critiques et le respect des standards de sécurité
- Définir les exigences de sécurité à intégrer dans le choix des solutions informatiques et dans les projets SI et valider la prise en charge de ces exigences
- Définir et piloter les actions de sensibilisation et de formation des utilisateurs aux bonnes pratiques de cybersécurité
- Veiller à la conformité réglementaire en matière de cybersécurité et de protection des données personnelles, et piloter les plans d'actions correctifs
- Élaborer les tableaux de bord SSI, indicateurs de risques et rapports périodiques à destination de la Direction
- Assurer une veille cyber et technologique sur les menaces
- Contribuer au développement de la culture de sécurité et des compétences en cybersécurité
- Définir les méthodes et outils de travail du Service afin d'améliorer la qualité et l'efficacité des processus
- Définir les objectifs de son entité en s'alignant sur la stratégie
- Encadrer, évaluer et développer les compétences de ses collaborateurs

### Compétences requises

Savoir	(*)	Savoir-Etre	(*)	Savoir-Faire	(*)
• Sécurité informatique et des télécommunications	4	• Capacité de synthèse	3	• Analyse des risques et élaboration d'un diagnostic d'incidents de sécurité	3
• Connaissance architecturale et fonctionnelle du SI de l'OC	3	• Autonomie	3	• Utilisation des outils d'évaluations et de maîtrise des risques	2
• Système exploitation informatique	3	• Rigueur	3	• Configuration des équipements réseaux pour communication informatique et télécom	3
• Audit informatique	4	• Capacité d'organisation	3	• Evaluation des coûts d'une préconisation de sécurité	3
• Analyse de risques Sécurité SI	3	• Réactivité	3	• Mise en place de la politique de sécurité et des règles et procédures afférentes	4
• Standards et normes de sécurité	3	• Gestion du stress	3	• Maîtrise des outils et technologies de sécurité (firewall, antivirus, cryptographie, serveurs d'authentification, test d'intrusion, PKI, filtres d'URL, ...)	3
• Gouvernance SI Outils et modes opératoires des pirates informatiques	3	• Esprit d'analyse	3	• Maîtrise de la veille (réglementaire/technologique...)	3
• DevSecops	3	• Discrétion	3	• Administration des réseaux et systèmes	3
• Veille cyber sécurité	3	• Capacité à communiquer	3	• Techniques de communication	3
• Réseau	3				
• Technologie internet intranet	4				
• Protocole télécommunication	4				
• Architecture et gestion réseau informatique	3				
• Techniques de diagnostic	3				
• Bonnes pratiques et référentiels SI					

(\*) 1 : Élémentaire / 2 : Confirmé / 3 : Approfondi / 4 : Expertise



## CHEF DU SERVICE QUALIFICATION ET ORIENTATION DES DEMANDES

### Mission

Assurer le traitement de complétude, qualification et affectation des demandes d'autorisations et le suivi des autorisations accordées

### Qualifications requises

#### Expérience professionnelle

**Années :** Se référer à la décision d'ouverture de l'appel à candidature pour occuper les postes de responsabilité vacants

**Domaine :** L'expérience dans le domaine de la réglementation et du contrôle des opérations de change est un atout.

#### Connaissances linguistiques

(1 - Rudimentaire ; 5 - Niveau excellent)

#### Arabe

4

#### Français

4

#### Anglais

4

### Activités

- Qualifier les demandes d'autorisation et en assurer l'affectation au service concerné
- Veiller à la complétude des dossiers à travers des relances appropriées auprès des opérateurs
- Assurer le suivi des autorisations délivrées sous réserve et le respect des conditions y afférentes
- Contribuer à la mise à jour de la nomenclature des pièces constitutives des dossiers
- Contribuer à la rédaction et à l'évolution réglementaire
- Contribuer à l'amélioration continue du processus de traitement et de la qualité de service aux usagers
- Définir les méthodes et outils de travail du Service afin d'améliorer la qualité et l'efficacité des processus
- Définir les objectifs de son entité en s'alignant sur la stratégie
- Élaborer les reportings périodiques et le rapport d'activité du Service
- Encadrer, évaluer et développer les compétences de ses collaborateurs

### Compétences requises

Savoir	(*)	Savoir-Etre	(*)	Savoir-Faire	(*)
• Règlementation des changes	3	• Sens de l'écoute	3	• Management et animation d'équipe	3
• Droit bancaire et financier	2	• Excellentes aptitudes relationnelles	3	• Capacité à déléguer et à piloter l'activité	3
• Droit des sociétés	2	• Esprit d'équipe et coopération	3	• Aptitude à la négociation et à la gestion des conflits	3
• Règlementation douanière	2	• Capacité à gérer des situations sensibles ou conflictuelles	3	• Analyse et investigation de dossiers complexes	3
• Droit commercial	2	• Rigueur et sens de l'organisation	3	• Maîtrise des outils digitaux et applications métier	3
• Accords commerciaux et régionaux	2	• Sens des responsabilités	3	• Capacité de reporting et de synthèse	3
• Techniques bancaires	3	• Diplomatie et posture institutionnelle	3	• Communication écrite et orale de qualité	3
• Management opérationnel	3	• Capacité à communiquer	3		

(\*) 1 : Élémentaire / 2 : Confirmé / 3 : Approfondi / 4 : Expertise



# CHEF DU SERVICE INVESTISSEMENTS MAROCAINS A L'ETRANGER

## Mission

Assurer le traitement des demandes d'autorisation pour la réalisation des investissements à l'étranger par les résidents

## Qualifications requises

### Expérience professionnelle

**Années** : Se référer à la décision d'ouverture de l'appel à candidature pour occuper les postes de responsabilité vacants  
**Domaine** : L'expérience dans le domaine de la réglementation et du contrôle des opérations de change est un atout.

### Connaissances linguistiques

(1 - Rudimentaire; 5 - Niveau excellent)

#### Arabe

4

#### Français

5

#### Anglais

3

## Activités

- Assurer le traitement des demandes d'autorisation émanant des usagers particuliers, des opérateurs économiques et des banques en relation avec les opérations d'investissements à l'étranger
- Participer à l'élaboration de guides et documents de références destinés aux opérateurs et aux partenaires
- Participer à la formulation des recommandations par rapport à l'évolution de la réglementation des changes
- Définir les méthodes et outils de travail du Service afin d'améliorer la qualité et l'efficacité des processus
- Définir les objectifs de son entité en s'alignant sur la stratégie
- Élaborer les reportings périodiques et le rapport d'activité du Service
- Encadrer, évaluer et développer les compétences de ses collaborateurs

## Compétences requises

Savoir	(*)	Savoir-Etre	(*)	Savoir-Faire	(*)
• Réglementation et législation liées à l'aspect change	3	• Sens relationnel	3	• Management d'équipe	3
• Droit commercial	3	• Esprit d'équipe	3	• Respect des procédures, réglementation, protocoles, modes opératoires et consignes relatives à ses domaines de compétences	3
• Droit des affaires	2	• Esprit d'analyse	3	• Supervision des opérations de délivrance des autorisations	3
• Code des obligations et des contrats	2	• Capacité de synthèse	3	• Encadrement de l'analyse de l'opportunité d'une opération soumise à l'accord	3
• Droit bancaire	2	• Capacité d'organisation	3	• Utilisation des applications informatiques métier	3
• Code des notaires	2	• Gestion du stress	3	• Capacité à déléguer	3
• Droit des assurances	2	• Sens de responsabilité	3	• Capacité à gérer les conflits	3
• Droit maritime	2	• Capacité à communiquer	3	• Capacités rédactionnelles	3
• Réglementation douanière	2			• Techniques de communication	3
• Zone Accélération Industrielle	2				
• Accords commerciaux et régionaux	2				
• Comptabilité générale	2				
• Gestion financière	3				
• Fiscalité	3				
• Micro et Macroéconomie	3				
• Réglementation du commerce extérieur	2				
• Techniques de paiement et de facturation à l'international	3				
• Management opérationnel	3				

(\*) 1 : Élémentaire / 2 : Confirmé / 3 : Approfondi / 4 : Expertise



## CHEF DU SERVICE EXPORTATION DE BIENS

### Mission

Assurer le contrôle a posteriori, sur pièces, des opérations d'exportation de biens effectuées par les personnes morales ou physiques résidentes.

### Qualifications requises

<b>Expérience professionnelle</b>	<b>Années</b> : Se référer à la décision d'ouverture de l'appel à candidature pour occuper les postes de responsabilité vacants		
	<b>Domaine</b> : L'expérience dans le domaine de la réglementation et du contrôle des opérations de change est un atout.		
<b>Connaissances linguistiques</b> (1 - Rudimentaire; 5 - Niveau excellent)	<b>Arabe</b> 4	<b>Français</b> 5	<b>Anglais</b> 4

### Activités

- Assurer le contrôle a posteriori, sur pièces, des opérations d'exportation de biens (flux réel et financier)
- Superviser le travail de recoupement des informations et de détection des infractions
- Participer à la formulation des recommandations par rapport à l'évolution de la réglementation et législation liées à l'aspect change
- Etudier les propositions de recours à l'inspection avant de les soumettre à la validation de la hiérarchie
- Définir les méthodes et outils de travail du Service afin d'améliorer la qualité et l'efficacité des processus
- Définir les objectifs de son entité en s'alignant sur la stratégie
- Élaborer les reportings périodiques et le rapport d'activité du Service
- Encadrer, évaluer et développer les compétences de ses collaborateurs

### Compétences requises

Savoir	(*)	Savoir-Etre	(*)	Savoir-Faire	(*)
• Réglementation et législation liées à l'aspect changes	3	• Sens de l'écoute	3	• Management d'équipe	3
• Procédures de contrôle	3	• Sens relationnel	3	• Contribution à l'élaboration des dispositions de la réglementation et législation liées à l'aspect change	3
• Gestion financière	3	• Esprit d'équipe	3	• Organisation du travail de contrôle en vue de garantir sa conformité avec la réglementation des changes	3
• Comptabilité générale	3	• Esprit d'analyse	3	• Supervision du travail de recoupement des informations et de détection des infractions	3
• Economie générale	3	• Capacité de synthèse	3	• Utilisation des TIC	3
• Droit bancaire	2	• Sens de la pédagogie	3	• Etablissement des TB et rapports d'activité	3
• Techniques bancaires	2	• Sens de responsabilité	3	• Capacités rédactionnelles	3
• Management opérationnel	3	• Capacité d'organisation	3	• Animation des formations et actions de sensibilisation	3
• Commerce International (Incoterms)	4	• Capacité à communiquer	3	• Capacité à déléguer	3
				• Capacité à gérer les conflits	3
				• Techniques de communication	3

(\*) 1 : Élémentaire / 2 : Confirmé / 3 : Approfondi / 4 : Expertise



# CHEF DU SERVICE IMPORTATION ET EXPORTATION DE SERVICES

## Mission

Assurer le contrôle a posteriori, sur pièces, des opérations d'importation et d'exportation de services effectuées par les personnes morales ou physiques résidentes.

## Qualifications requises

### Expérience professionnelle

**Années** : Se référer à la décision d'ouverture de l'appel à candidature pour occuper les postes de responsabilité vacants

**Domaine** : L'expérience dans le domaine de la réglementation et du contrôle des opérations de change est un atout.

### Connaissances linguistiques

(1 - Rudimentaire; 5 - Niveau excellent)

#### Arabe

4

#### Français

5

#### Anglais

4

## Activités

- Assurer le contrôle a posteriori, sur pièces, des opérations d'importation et d'exportation de services (Flux réel et financier)
- Superviser le travail de recoupement des informations et de détection des infractions
- Participer à la formulation des recommandations par rapport à l'évolution de la réglementation et législation liées à l'aspect change
- Etudier les propositions de recours à l'inspection avant de les soumettre à la validation de la hiérarchie
- Définir les méthodes et outils de travail du Service afin d'améliorer la qualité et l'efficacité des processus
- Fournir à la hiérarchie des informations, analyses et avis nécessaires à la prise de décisions stratégiques
- Définir les objectifs de son entité en s'alignant sur la stratégie
- Élaborer les reportings périodiques et le rapport d'activité du Service
- Encadrer, évaluer et développer les compétences de ses collaborateurs

## Compétences requises

Savoir	(*)	Savoir-Etre	(*)	Savoir-Faire	(*)
• Réglementation et législation liées à l'aspect changes	3	• Sens de l'écoute	3	• Management d'équipe	3
• Procédures de contrôle	3	• Sens relationnel	3	• Contribution à l'élaboration des dispositions de la réglementation et législation liées à l'aspect change	3
• Gestion financière	3	• Esprit d'équipe	3	• Organisation du travail de contrôle en vue de garantir sa conformité avec la réglementation des changes	3
• Comptabilité générale	3	• Esprit d'analyse	3	• Supervision du travail de recoupement des informations et de détection des infractions	3
• Economie générale	3	• Capacité de synthèse	3	• Utilisation des TIC	3
• Droit bancaire	2	• Sens de la pédagogie	3	• Etablissement des TB et rapports d'activité	3
• Techniques bancaires	2	• Sens de responsabilité	3	• Capacités rédactionnelles	3
• Techniques de collecte des données	3	• Capacité d'organisation	3	• Animation des formations et actions de sensibilisation	3
• Management opérationnel	3	• Capacité à communiquer	3	• Capacité à déléguer	3
• Commerce international (Incoterms)	4			• Capacité à gérer les conflits	3
				• Techniques de communication	3

(\*) 1 : Élémentaire / 2 : Confirmé / 3 : Approfondi / 4 : Expertise



## CHEF DU SERVICE AVOIRS A L'ETRANGER

### Mission

Assurer le contrôle a posteriori sur pièces des avoirs à l'étranger détenus par les personnes physiques assujetties à la réglementation des changes.

### Qualifications requises

#### Expérience professionnelle

**Années** : Se référer à la décision d'ouverture de l'appel à candidature pour occuper les postes de responsabilité vacants

**Domaine** : L'expérience dans le domaine de la réglementation et du contrôle des opérations de change est un atout.

#### Connaissances linguistiques

(1 - Rudimentaire; 5 - Niveau excellent)

**Arabe**

4

**Français**

5

**Anglais**

4

### Activités

- Assurer le contrôle a posteriori, sur pièces, des avoirs à l'étranger détenus par les personnes physiques assujetties à la réglementation des changes
- Assurer le traitement des déclarations des avoirs à l'étranger des personnes physiques marocaines résidentes
- Participer à la formulation des recommandations par rapport à l'évolution de la législation et la réglementation liées à l'aspect change
- Etudier les propositions de recours à l'inspection avant de les soumettre à la validation de la hiérarchie
- Fournir à la hiérarchie des informations, analyses et avis nécessaires à la prise de décisions stratégiques
- Définir les objectifs de son entité en s'alignant sur la stratégie
- Élaborer les reportings périodiques et le rapport d'activité du Service
- Encadrer, évaluer et développer les compétences de ses collaborateurs

### Compétences requises

Savoir	(*)	Savoir-Etre	(*)	Savoir-Faire	(*)
• Réglementation et législation liées à l'aspect change	3	• Sens de l'écoute	3	• Management d'équipe	3
• Procédures de contrôle	3	• Sens relationnel	3	• Contribution à l'élaboration des dispositions de la réglementation et législation liées à l'aspect change	3
• Gestion financière	3	• Esprit d'équipe	3	• Organisation du travail de contrôle en vue de garantir sa conformité avec la réglementation des changes	3
• Comptabilité générale	3	• Esprit d'analyse	3	• Supervision du travail de recoupement des informations et de détection des infractions	3
• Economie générale	3	• Capacité de synthèse	3	• Utilisation des TIC	3
• Droit bancaire	2	• Sens de la pédagogie	3	• Etablissement des TB et rapports d'activité	3
• Techniques bancaires	2	• Sens de responsabilité	3	• Capacités rédactionnelles	3
• Techniques de collecte des données	3	• Capacité d'organisation	3	• Animation des formations et actions de sensibilisation	3
• Management opérationnel	3	• Capacité à communiquer	3	• Capacité à déléguer	3
				• Capacité à gérer les conflits	3
				• Techniques de communication	3

(\*) 1 : Élémentaire / 2 : Confirmé / 3 : Approfondi / 4 : Expertise



## CHEF DU SERVICE CHANGE DE DEVICES

### Mission

Superviser le contrôle sur pièces des opérations de change de devises (banques, sociétés de change de devises, établissements de paiement et sous-délégués). Piloter le traitement des demandes d'agrément de change de devises et des demandes d'autorisations des opérateurs de change de devises.

### Qualifications requises

#### Expérience professionnelle

**Années** : Se référer à la décision d'ouverture de l'appel à candidature pour occuper les postes de responsabilité vacants  
**Domaine** : L'expérience dans le domaine du contrôle des opérations de change est un atout.

#### Connaissances linguistiques

(1 - Rudimentaire; 5 - Niveau excellent)

#### Arabe

4

#### Français

4

#### Anglais

3

### Activités

- Définir les méthodes et outils de travail du Service afin d'améliorer la qualité et l'efficacité des processus
- Superviser le recoupement des informations et la détection des anomalies et infractions à la réglementation de change
- Piloter l'exploitation des données pour le ciblage et la programmation des contrôles en coordination avec la Division Inspection
- Superviser la production des rapports analytiques et statistiques sur l'activité du secteur (volumes, répartition géographique, évolution, etc.)
- Participer à la formulation de recommandations relatives à l'évolution de la réglementation et contribuer à la mise à jour des procédures liées à l'activité de change de devises
- Définir les objectifs de son entité en s'alignant sur la stratégie
- Élaborer les reportings périodiques et le rapport d'activité du Service
- Encadrer, évaluer et développer les compétences de ses collaborateurs

### Compétences requises

Savoir	(*)	Savoir-Etre	(*)	Savoir-Faire	(*)
• Procédures de contrôle	3	• Capacité d'organisation	3	• Organisation du travail de contrôle en vue de garantir sa conformité avec la réglementation et législation liées à l'aspect change	3
• Réglementation et législation liées à l'aspect change	3	• Esprit d'analyse	3	• Supervision de la fiabilisation des données	3
• Techniques de communication	2	• Capacité de synthèse	3	• Suivi des dossiers, travaux, activités...	3
• Techniques de classement et d'archivage	2	• Sens relationnel	3	• Elaboration des reportings périodiques et le rapport d'activité du service	3
• Management opérationnel	3	• Sens de l'écoute	3	• Supervision de l'archivage des dossiers	3
		• Sens de responsabilité	3	• Utilisation des applications informatiques métier	3
		• Esprit d'équipe	3	• Capacité à déléguer	3
		• Capacité à communiquer	3	• Management d'équipe	3
				• Aptitude à la négociation	3
				• Capacité à gérer les conflits	3
				• Capacités rédactionnelles	3
				• Techniques de communication	3

(\*) 1 : Élémentaire / 2 : Confirmé / 3 : Approfondi / 4 : Expertise



# CHEF DU SERVICE PROGRAMMATIONS ET SUPPORT DES ENQUETES

## Mission

Superviser l'élaboration du programme de contrôle sur place de tous types d'intervenants ou banque et en assurer le suivi.

## Qualifications requises

### Expérience professionnelle

**Années** : Se référer à la décision d'ouverture de l'appel à candidature pour occuper les postes de responsabilité vacants

**Domaine** : L'expérience dans le domaine du contrôle des opérations de change est un atout.

### Connaissances linguistiques

(1 – Rudimentaire ; 5 - Niveau excellent)

Arabe

Français

Anglais

4

4

2

## Activités

- Elaborer les programmes annuels des enquêtes
- Coordonner le travail de son équipe pour préparer les dossiers des entités à contrôler ou à relancer (les ordres de missions et les avis de vérification)
- Assurer la tenue et la gestion des dossiers de l'inspection
- Assurer la fiabilisation des données et la gestion de l'Application Inspection
- Assurer le suivi des transmissions au Département Réglementation et Contentieux
- Elaborer des reportings périodiques et réguliers (tableaux de bord, l'activité des inspecteurs, état de sédentarité, ...etc.) ainsi que le rapport d'activité de la Division
- Superviser l'archivage des dossiers
- Définir les méthodes et outils de travail du Service afin d'améliorer la qualité et l'efficacité des processus
- Définir les objectifs de son entité en s'alignant sur la stratégie
- Encadrer, évaluer et développer les compétences de ses collaborateurs

## Compétences requises

Savoir	(*)	Savoir-Etre	(*)	Savoir-Faire	(*)
• Procédures de contrôle	3	• Capacité d'organisation	3	• Encadrement du travail d'élaboration du programme des enquêtes et de préparation des dossiers des entités à contrôler	3
• Réglementation et législation liées à l'aspect changes	3	• Esprit d'analyse	3	• Supervision de la fiabilisation des données	3
• Techniques de communication	2	• Capacité de synthèse	3	• Suivi des dossiers, travaux, activités...	3
• Techniques de classement et d'archivage	2	• Sens relationnel	3	• Elaboration des reportings périodiques et le rapport d'activité de la Division	3
• Management opérationnel	3	• Sens de l'écoute	3	• Supervision de l'archivage des dossiers	3
		• Sens de responsabilité	3	• Capacité à déléguer	3
		• Esprit d'équipe	3	• Management d'équipe	3
		• Capacité à communiquer	3	• Aptitude à la négociation	3
				• Capacité à gérer les conflits	3
				• Capacités rédactionnelles	3
				• Techniques de communication	3

(\*) 1 : Élémentaire / 2 : Confirmé / 3 : Approfondi / 4 : Expertise



# CHEF DU SERVICE STATISTIQUES DES ENTREPRISES

## Mission

Superviser la collecte, le traitement, la production et l'analyse des statistiques des entreprises

## Qualifications requises

### Expérience professionnelle

**Années** : Se référer à la décision d'ouverture de l'appel à candidature pour occuper les postes de responsabilité vacants

**Domaine** : L'expérience dans le domaine statistique est un atout.

### Connaissances linguistiques

(1 - Rudimentaire; 5 - Niveau excellent)

#### Arabe

5

#### Français

5

#### Anglais

4

## Activités

- Préparer les différentes bases de données statistiques nécessaires à la production des indicateurs statistiques axés sur l'entreprise
- Suivre la démographie des entreprises actives à l'international
- Veiller à l'intégration des données disponibles par entreprise dans un registre statistique des entreprises
- Veiller à la production de statistiques basées sur le registre statistique des entreprises
- Calculer des statistiques structurelles : nombre, secteur, taille, région, forme juridique
- Produire des indicateurs de démographie des entreprises par domaine
- Contribuer à l'estimation des populations cibles pour les enquêtes statistiques
- Contribuer au renforcement de la cohérence statistique entre les différents domaines (Commerce International, Services, Investissements, etc.)
- Définir les objectifs de son entité en s'alignant sur la stratégie
- Élaborer les reportings périodiques et le rapport d'activité du Service
- Encadrer, évaluer et développer les compétences de ses collaborateurs

## Compétences requises

Savoir	(*)	Savoir-Etre	(*)	Savoir-Faire	(*)
• Traitement et analyse des données	3	• Sens de l'écoute	3	• Management d'équipe	3
• Appariement de données	3	• Sens relationnel	3	• Utilisation des outils informatiques de gestion des données	3
• Représentation graphique statistique	3	• Esprit d'équipe	3	• Utilisation des TIC	3
• Économie et démographie des entreprises	3	• Capacité d'organisation	3	• Assistance aux déclarants	3
• Statistique appliquée	3	• Sens de la pédagogie	3	• Capacités rédactionnelles	3
• Statistique descriptive	3	• Sens de responsabilité	3	• Elaboration des reportings de suivi	3
• Gestion des bases de données	3	• Capacité à communiquer	3	• Encadrement de l'opération de collecte des données et informations	3
• Technologies de l'information et de la communication	3			• Capacité à déléguer	3
• Nomenclatures Nationales et internationales	3			• Capacité à gérer les conflits	3
• Techniques de traitement des données manquantes	3			• Techniques de communication	3
• Cadre juridique d'établissement des EE	3				

(\*) 1 : Élémentaire / 2 : Confirmé / 3 : Approfondi / 4 : Expertise



# CHEF DU SERVICE DES ECHANGES INTERNATIONAUX DE SERVICES

## Mission

Elaboration des statistiques des échanges internationaux de services.

## Qualifications requises

### Expérience professionnelle

**Années** : Se référer à la décision d'ouverture de l'appel à candidature pour occuper les postes de responsabilité vacants

**Domaine** : L'expérience dans le domaine statistique est un atout

### Connaissances linguistiques

(1 - Rudimentaire; 5 - Niveau excellent)

#### Arabe

5

#### Français

5

#### Anglais

4

## Activités

- Réaliser la synthèse et l'adaptation méthodologique des échanges de services pour l'élaboration de la balance des paiements
- Exploiter les données bancaires au titre des services et des résultats de l'enquête sur les échanges internationaux des services en vue d'assurer la fiabilité des données relatives aux statistiques du commerce international de services
- Effectuer des extractions sur des bases de données et effectuer les contrôles et suivre la correction des erreurs éventuelles
- Participer aux projets de mise à jour ou de lancement de nouvelles enquêtes auprès des opérateurs et partenaires en vue de la collecte de données statistiques fiables sur les services
- Suivre les résultats des enquêtes statistiques auprès des opérateurs
- Ventiler les statistiques des services selon les différentes rubriques de la BP
- Fournir au Service de la Compilation de la BP des données fiables permettant l'intégration des statistiques des échanges de services dans la BP
- Préparer les formulaires de déclaration des statistiques des services aux organisations internationales
- Apporter conseil et assistance aux répondants à l'enquête sur les échanges de services
- Assurer la maintenance de l'historique des bases de données des services
- Participer aux opérations de comparabilité des données (exercice miroir)
- Définir les objectifs de son entité en s'alignant sur la stratégie
- Élaborer les reportings périodiques et le rapport d'activité du Service
- Encadrer, évaluer et développer les compétences de ses collaborateurs

## Compétences requises

Savoir	(*)	Savoir-Etre	(*)	Savoir-Faire	(*)
• Méthodologie internationale des statistiques des services	3	• Sens de l'écoute	3	• Management d'équipe	3
• Procédures et techniques de contrôle	3	• Sens relationnel	3	• Capacité à déléguer et à gérer les conflits	3
• Traitement et analyse des données	3	• Esprit d'équipe	3	• Utilisation des applications métier et autres outils informatiques de gestion des données	3
• Techniques et normes d'élaboration de la BP	3	• Esprit d'analyse	3	• Encadrement de l'opérations de collecte des données et informations	3
• Norme spéciale de diffusion des données	3	• Capacité de synthèse	3	• Encadrement du travail de contrôle de la cohérence et de la fiabilité des données (contrôle à travers des recoupements)	3
• Techniques de paiement et de facturation à l'international	3	• Sens de responsabilité	3	• Supervision de l'opération de détection des risques de règlements	3
• Finance de marché	3	• Capacité à communiquer	3	• Montage d'une enquête statistique	3
• Réglementation et législation liées à l'aspect change	3			• Encadrement des études sectorielles et du suivi des tendances commerciales et économiques	3
• Techniques de sondage	3			• Elaboration de tableaux de bord	3
• Comptabilité générale	3			• Encadrement du travail d'exploitation et d'analyse des réponses des enquêtes statistiques	3
• Économie générale	3			• Techniques de communication	3
• Management opérationnel	3				
• Cadre juridique d'établissement des EE	4				

(\*) 1 : Élémentaire / 2 : Confirmé / 3 : Approfondi / 4 : Expertise



## CHEF DU SERVICE DE LA DETTE EXTERIEURE

### Mission

Réaliser l'ensemble des traitements des statistiques des rubriques « autres investissements » et « avoirs de réserve », tant au niveau des flux qu'au niveau des stocks, dans le respect des normes internationales.

### Qualifications requises

#### Expérience professionnelle

**Années** : Se référer à la décision d'ouverture de l'appel à candidature pour occuper les postes de responsabilité vacants

**Domaine** : L'expérience dans le domaine statistique est un atout.

#### Connaissances linguistiques

(1 - Rudimentaire; 5 - Niveau excellent)

**Arabe**

**Français**

**Anglais**

5

5

4

### Activités

- Assurer le suivi régulier des opérations réalisées par les grands opérateurs
- Effectuer des extractions sur des bases de données et effectuer les contrôles et la correction des erreurs éventuelles
- Effectuer des recherches médiatiques sur les opérations remarquables
- Veiller à la mise en œuvre systématique des opérations de contrôle idoines des données des opérations financières
- Ventiler les statistiques par critères
- Définir des méthodes d'enquête
- Apporter conseil et assistance aux opérateurs et aux banques en matière de collecte des statistiques
- Reconstituer l'historique des bases de données
- Participer à l'élaboration des différentes publications statistiques
- Participer aux opérations de comparabilité des données (exercice miroir)
- Définir les objectifs de son entité en s'alignant sur la stratégie
- Élaborer les reportings périodiques et le rapport d'activité du Service
- Encadrer, évaluer et développer les compétences de ses collaborateurs

### Compétences requises

Savoir	(*)	Savoir-Etre	(*)	Savoir-Faire	(*)
• Procédures et techniques de contrôle	3	• Sens de l'écoute	3	• Management d'équipe	3
• Traitement et analyse des données	3	• Sens relationnel	3	• Capacité à déléguer	3
• Techniques et normes d'élaboration de la BP (NSDD)	3	• Esprit d'équipe	3	• Capacité à gérer les conflits	3
• Techniques et normes d'élaboration de la PEG	3	• Esprit d'analyse	3	• Utilisation des applications métier	3
• Techniques de paiement et de facturation à l'international	3	• Capacité de synthèse	3	• Utilisation des outils informatiques de gestion des données	3
• Finance de marché	3	• Sens de responsabilité	3	• Encadrement de l'opération de collecte des données et informations	3
• Réglementation et législation liées à l'aspect change	3	• Capacité à communiquer	3	• Encadrement du travail de contrôle de la cohérence et de la fiabilité des données (contrôle à travers des recoupements)	3
• Techniques de sondage	3			• Montage d'une enquête statistique	3
• Comptabilité générale	3			• Encadrement du travail d'exploitation et d'analyse des réponses des enquêtes statistiques	3
• Management opérationnel	3			• Techniques de communication	3
• Cadre juridique d'établissement des EE.	3				

(\*) 1 : Élémentaire / 2 : Confirmé / 3 : Approfondi / 4 : Expertise



# CHEF DU SERVICE PRODUCTION INFORMATIQUE

## Mission

Assure le pilotage, l'organisation et la coordination des activités de l'exploitation informatique afin de garantir la continuité de service, la performance des systèmes d'information, la qualité des prestations fournies et le respect des exigences de sécurité informatique.

## Qualifications requises

### Expérience professionnelle

**Années** : Se référer à la décision d'ouverture de l'appel à candidature pour occuper les postes de responsabilité vacants

**Domaine** : L'expérience dans le domaine informatique est un atout.

### Connaissances linguistiques

(1 - Rudimentaire; 5 - Niveau excellent)

#### Arabe

4

#### Français

4

#### Anglais

4

## Activités

- Superviser l'ensemble de la production informatique
- Gérer et superviser les infrastructures informatiques et télécoms
- Superviser la disponibilité, la performance et la continuité des infrastructures
- Veiller au respect des normes, standards et politiques de sécurité
- Piloter l'exploitation des plateformes systèmes, bases de données, réseaux et sécurité
- Contribuer à la veille technologique et normative
- Superviser le déploiement des applicatifs métiers et techniques
- Établir et formaliser les procédures de maintenance préventive et curative des systèmes et infrastructures,
- Définir les orientations et prioriser les activités d'administration système et des bases de données
- Préparer et mettre à jour les environnements techniques
- Piloter le cycle de vie des équipements composant l'infrastructure système, réseau et sécurité.
- Déployer la politique de sauvegarde et de restauration
- Garantir la fiabilité et la sécurité du système d'information
- Assurer le suivi des contrats de prestations externes et des niveaux de service associés
- Produire les indicateurs d'activité
- Définir les objectifs de son entité en s'alignant sur la stratégie
- Élaborer les reportings périodiques et le rapport d'activité du Service
- Encadrer, évaluer et développer les compétences de ses collaborateurs

## Compétences requises

Savoir	(*)	Savoir-Etre	(*)	Savoir-Faire	(*)
• Sécurité des SI, des infrastructures et des télécommunications	3	• Esprit d'équipe	3	• Management d'équipe	3
• Système exploitation informatique	3	• Capacité de synthèse	3	• Management de projet	3
• Audit informatique	4	• Capacité d'organisation	3	• Capacité à déléguer	3
• Veille informatique et technologique	3	• Adaptation et d'agilité	3	• Capacité à gérer les conflits	3
• Réseau large bande	3	• Réactivité	3	• Administration et exploitation des infrastructures	3
• Architecture de virtualisation et de conteneurisation	3	• Résistance au stress	3	• Administration et gestion des bases de données	3
• Architecture et gestion réseau informatique	3	• Sens de responsabilité	3	• Analyse des risques et traitement des incidents de sécurité	3
• Technologie internet intranet	3	• Esprit d'analyse	3	• Déploiement de la politique de sécurité et mise en place des règles et procédures afférentes	3
• Protocole télécommunication	3	• Capacité à communiquer	3	• Intégration de matériels, logiciels et systèmes	3
• Maîtrise des PRI	3			• Techniques de communication	3
• Bonnes pratiques et référentiels SI	3				
• Outils et modes opératoires des pirates informatiques	3				
• Procédures de sauvegarde et de restauration	3				
• Techniques de diagnostic	3				
• Administration base de données	3				
• Connaissance architecturale et fonctionnelle du SI de l'OC	4				
• Management opérationnel	4				

(\*) 1 : Élémentaire / 2 : Confirmé / 3 : Approfondi / 4 : Expertise



## CHEF DU SERVICE SUPPORT AUX UTILISATEURS

### Mission

Assurer le suivi et la maintenance des équipements informatiques mis à disposition des utilisateurs et leur garantir la bonne utilisation et le bon fonctionnement des équipements et des logiciels.

### Qualifications requises

#### Expérience professionnelle

**Année :** Se référer à la décision d'ouverture de l'appel à candidature pour occuper les postes de responsabilité vacants

**Domaine :** L'expérience dans le domaine informatique est un atout.

#### Connaissances linguistiques

(1 - Rudimentaire; 5 - Niveau excellent)

#### Arabe

4

#### Français

5

#### Anglais

4

### Activités

- Assurer l'assistance et le support technique auprès des utilisateurs internes en vue de prévenir et de résoudre les incidents techniques
- Coordonner les opérations de maintenance et veiller à l'application des mises à jour
- Optimiser les procédures d'assistance pour améliorer l'efficacité du service
- Centraliser, qualifier et prioriser les demandes d'assistance et les incidents signalés
- Assurer un suivi rigoureux des résolutions et garantir la traçabilité des interventions
- Analyser les problèmes techniques rencontrés, déterminer les solutions et préconisations adaptées
- Tenir à jour un inventaire exhaustif et actualisé de l'ensemble des équipements du parc informatiques
- Piloter le cycle de vie des matériels
- Veiller à l'application des procédures et des bonnes pratiques (ITIL)
- Produire les indicateurs d'activité
- Informer les utilisateurs des problèmes techniques relevés et des modifications et réparations à apporter
- Former des utilisateurs à un produit ou un équipement
- Effectuer le suivi technique des produits et de leur évolution auprès des utilisateurs
- Organiser le transfert de compétences et la documentation des procédures
- Définir les objectifs de son entité en s'alignant sur la stratégie
- Élaborer les reportings périodiques et le rapport d'activité du Service
- Encadrer, évaluer et développer les compétences de ses collaborateurs

### Compétences requises

Savoir	(*)	Savoir-Etre	(*)	Savoir-Faire	(*)
• Maintenance assistance informatique	3	• Esprit d'équipe	3	• Management d'équipe	3
• Sécurité informatique et des télécommunications	3	• Capacité de synthèse	3	• Capacité à déléguer	3
• Connaissance architecturale et fonctionnelle du SI de l'OC	3	• Capacité d'organisation	3	• Capacité à gérer les conflits	3
• Système exploitation informatique	3	• Réactivité	3	• Analyse et résolution des problèmes SI	3
• Veille informatique et technologique	3	• Gestion du stress	3	• Animation des formations et actions de sensibilisation	3
• Architecture et gestion réseau informatique	3	• Sens de responsabilité	3	• Application des méthodes de maintenance préventive des systèmes et outils informatiques	3
• Bonnes pratiques et référentiels SI	3	• Esprit d'analyse	3	• Capacité à communiquer	3
• Connaissance architecturale et fonctionnelle du SI de l'OC	3	• Sens de la pédagogie	3	• Gestion parc informatique	4
• Techniques de communication	3	• Capacité à communiquer	3	• Techniques de communication	3
• Outils de gestion des incidents	3				
• Gestion de la performance	3				
• Technologie internet intranet	3				
• Management opérationnel	3				

(\*) 1 : Élémentaire / 2 : Confirmé / 3 : Approfondi / 4 : Expertise



# CHEF DU SERVICE AMOA ET PROJETS SI

## Mission

Collecter et analyser les besoins des entités de l'Office des Changes en SI et assurer l'assistance à la maîtrise d'ouvrage entre les entités métier et la maîtrise d'œuvre interne et/ou externe dans les projets de développement de solutions informatiques.

## Qualifications requises

### Expérience professionnelle

**Années** : Se référer à la décision d'ouverture de l'appel à candidature pour occuper les postes de responsabilité vacants

**Domaine** : L'expérience dans le domaine informatique est un atout.

### Connaissances linguistiques

(1 - Rudimentaire; 5 - Niveau excellent)

Arabe

3

Français

4

Anglais

3

## Activités

- Conduire des projets SI relatifs aux différents métiers de l'OC (chiffrage, planification, allotissement, suivi, ...)
- Aider à la qualification des premiers besoins et montage des projets SI
- Rédiger des cahiers des charges SI, assister au choix des solutions les plus adaptées aux entités métiers internes
- Organiser et piloter différents processus rentrant dans le cycle de vie d'un projet SI
- Apporter le soutien fonctionnel aux métiers sur son domaine d'intervention
- Suivre et assurer les évolutions fonctionnelles des systèmes d'information
- Suivre les contrats de maintenance des SI à sa charge
- Participer à la digitalisation des processus métier
- Contribuer à la gouvernance data
- Définir les objectifs de son entité en s'alignant sur la stratégie
- Élaborer les reportings périodiques et le rapport d'activité du Service
- Encadrer, évaluer et développer les compétences de ses collaborateurs

## Compétences requises

Savoir	(*)	Savoir-Etre	(*)	Savoir-Faire	(*)
• Connaissance architecturale et fonctionnelle du SI de l'OC	3	• Culture client	3	• Management d'équipe	3
• Schéma directeur informatique	2	• Intégrité	3	• Capacité à déléguer	3
• Outils de planification	3	• Capacité d'organisation	3	• Capacité à gérer les conflits	3
• Méthodes d'analyse fonctionnelles	3	• Capacité de synthèse	3	• Conduite et gestion de projets	3
• Connaissance des métiers de l'établissement	2	• Sens de l'écoute	3	• Utilisation des outils de modélisation (UML, Merise)	3
• Technologies WEB	2	• Sens relationnel	3	• Utilisation des outils, d'analyse, d'évaluation, de planification et de maîtrise des risques	2
• Management de projets	3	• Sens de responsabilité	3	• Conception et adaptation des supports de communication et/ou de la documentation en fonction des messages et des cibles	2
• Procédures, protocoles, modes opératoires et consignes relatives à ses domaines de compétences	2	• Esprit d'équipe	3	• Techniques de communication	3
• Veille informatique et technologique	2	• Esprit d'analyse	3		
• Management opérationnel	2	• Gestion du stress	3		
		• Autonomie	3		
		• Rigueur	3		
		• Capacité à communiquer	3		

(\*) 1 : Élémentaire / 2 : Confirmé / 3 : Approfondi / 4 : Expertise



## CHEF DU SERVICE ORGANISATION

### Mission

Assurer la mise en place et la mise à jour du référentiel de l'organisation.

### Qualifications requises

#### Expérience professionnelle

**Années** : Se référer à la décision d'ouverture de l'appel à candidature pour occuper les postes de responsabilité vacants

**Domaine** : L'expérience dans les domaines de l'organisation est un atout.

#### Connaissances linguistiques

(1 – Rudimentaire ; 5 - Niveau excellent)

#### Arabe

4

#### Français

4

#### Anglais

3

### Activités

- Assister les équipes dans la mise en place et la mise à jour du référentiel d'organisation : cartographie des processus, manuel de procédures
- Identifier et résoudre les problèmes d'ordre organisationnel et proposer des axes d'amélioration
- Contribuer à la planification et à la préparation des projets d'ordre organisationnel
- Piloter les projets d'ordre organisationnel en veillant au respect des engagements en termes de contenu/qualité, coûts et délais
- Assurer l'accompagnement de la mise en œuvre de tout changement organisationnel
- Intervenir sur tout problème d'organisation générale pour simplifier et renforcer la productivité et la qualité des modes de fonctionnement
- Définir les méthodes et outils de travail du Service afin d'améliorer la qualité et l'efficacité des processus
- Définir les objectifs de son entité en s'alignant sur la stratégie
- Élaborer les reportings périodiques et le rapport d'activité du Service
- Encadrer, évaluer et développer les compétences de ses collaborateurs

### Compétences requises

Savoir	(*)	Savoir-Etre	(*)	Savoir-Faire	(*)
• Management opérationnel	3	• Esprit d'analyse	3	• Management d'équipe	3
• Approche processus	3	• Capacité de synthèse	3	• Capacités rédactionnelles	3
• Management de projets	3	• Sens critique	3	• Résolution des problèmes	3
• Comptabilité générale	3	• Esprit d'équipe	3	• Réalisation des études (statistiques, d'impacts, de faisabilité, benchmarks ou autres)	3
• Analyse financière	3	• Sens relationnel	3	• Utilisation TIC	3
• Connaissance des métiers de l'établissement	3	• Sens de responsabilité	3	• Conduite et gestion de projets	3
• Techniques de conduite de changement	3	• Capacité d'organisation	3	• Conduite de changement	3
		• Diplomatie	3	• Capacité à déléguer	3
		• Capacité à communiquer	3	• Capacité à gérer les conflits	3
				• Techniques de communication	3

(\*) 1 : Élémentaire / 2 : Confirmé / 3 : Approfondi / 4 : Expertise



# CHEF DU SERVICE REMUNERATION ET AFFAIRES DU PERSONNEL

## Mission

Assurer la gestion de la rémunération et des affaires du personnel en veillant au respect de la réglementation en vigueur.

## Qualifications requises

### Expérience professionnelle

**Années** : Se référer à la décision d'ouverture de l'appel à candidature pour occuper les postes de responsabilité vacants

**Domaine** : L'expérience dans la gestion des RH est un atout.

### Connaissances linguistiques

(1 - Rudimentaire; 5 - Niveau excellent)

#### Arabe

4

#### Français

4

#### Anglais

3

## Activités

- Participer à la définition de la stratégie RH de l'établissement et la décliner en objectifs opérationnels
- Assurer la gestion de la rémunération (paie, indemnité et frais de mission)
- Réaliser les déclarations aux organismes de retraite et de prévoyance sociale
- Assurer la veille réglementaire relative à la rémunération
- Etablir et assurer le suivi des dossiers d'assurance souscrites en faveur du personnel
- Gérer les congés et absences (arrêts maladie, accidents de travail, maladies professionnelles...) et réaliser les déclarations obligatoires
- Assurer le suivi des pointages : vérification et régularisation
- Gérer les prêts
- Calculer les indemnités pour les départs ou retraites anticipées
- Définir les objectifs de son entité en s'alignant sur la stratégie
- Élaborer les reportings périodiques et le rapport d'activité du Service
- Encadrer, évaluer et développer les compétences de ses collaborateurs

## Compétences requises

Savoir	(*)	Savoir-Etre	(*)	Savoir-Faire	(*)
• Système rémunération	3	• Capacité d'organisation	3	• Management d'équipe	3
• Techniques de rédaction administrative	3	• Rigueur	3	• Capacité à déléguer	3
• Procédure d'octroi des crédits	3	• Discrétion	3	• Aptitude à la négociation	3
• Réglementation relative à la rémunération et à la gestion du personnel	3	• Sens relationnel	3	• Capacité à gérer les conflits	3
• Management opérationnel	3	• Sens de l'écoute	3	• Gestion administrative	3
• Droit du travail	3	• Sens de responsabilité	3	• Gestion des relations internes et externes	3
• Fiscalité	3	• Capacité à communiquer	3	• Capacités rédactionnelles	3
• Prévoyance sociale	3			• Etablissement de la paie et calcul des primes	3
				• Capacités rédactionnelles	3
				• Etude des dossiers de crédits	3
				• Utilisation des applications informatiques métier	3
				• Techniques de communication	3

(\*) 1 : Elémentaire / 2 : Confirmé / 3 : Approfondi / 4 : Expertise

