

**LISTE DES ADMIS AU CONCOURS DE RECRUTEMENT
DE 3 CADRES A L'OFFICE DES CHANGES
AU TITRE DE L'ANNEE 2025
(Par ordre de mérite)**

PROFIL : ASSISTANTE

LISTE PRINCIPALE

Nom	Prénom	CNIE
BICHICHI	NADIA	AE30074

PROFIL : ADMINISTRATEUR SECURITE DU SYSTEME D'INFORMATION

LISTE PRINCIPALE

Nom	Prénom	CNIE
FARKH	SALMA	BB203223

LISTE D'ATTENTE

N°	Nom	Prénom	CNIE
1	RMIDI	SALMA	AE308727
2	BEN ALLA	SAIDA	DA94966

PROFIL : CHARGE DU TRAITEMENT DES DONNEES

LISTE PRINCIPALE

Nom	Prénom	CNIE
OUTMOSSATE	MOHAMED AMINE	AD308890

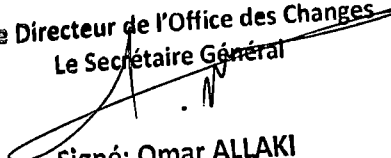
LISTE D'ATTENTE

N°	Nom	Prénom	CNIE
1	HASSANI	MARYEME	CN44205
2	BOURMICH	CHAYMAE	CB339009
3	BENCHERIF	MOUNIR	X414555
4	ELAHYANI	MOSTAPHA	U200310

Les candidats retenus dans la liste principale sont tenus de présenter leurs dossiers de recrutement (composé des pièces énumérées ci-dessous) à la Division des Ressources

humaines de l'Office des Changes dans un délai de 15 jours à partir de la date de publication des présents résultats :

- 2 Copies de la Carte Nationale d'Identité Electronique (CNIE) ;
- 2 Copies du diplôme légalisé ;
- 2 Copies du baccalauréat ;
- 3 Photos d'identité récentes ;
- 4 Extraits d'acte de naissance ;
- Extrait du casier central disciplinaire (*) ;
- Extrait du casier judiciaire ou fiche anthropométrique ;
- Attestation de RIB ;
- Certificat médical délivré par un établissement relevant du Ministère chargé de la santé attestant que le candidat dispose de l'aptitude physique et mentale, nécessaires au poste à pourvoir ;
- Attestation (s) de travail pour bonification d'ancienneté, le cas échéant ;
- Certificat de cessation de paiement pour les personnes provenant d'un organisme ou d'une entreprise publique ;
- Attestations de fin de fonctions pour les personnes provenant du secteur privé ;
- Déclaration sur l'honneur écrite et signée par le postulant et légalisée qui atteste que l'intéressé n'exerce aucune fonction ou activité dans le secteur privé, à l'exception des cas prévus par la réglementation en vigueur et qu'il n'a pas bénéficié d'une indemnité dans le cadre d'un départ volontaire auprès d'une administration publique, un établissement public, une collectivité territoriale, société d'Etat, filiale publique ou autres personnes morales de droit public (*).

P. Le Directeur de l'Office des Changes
Le Secrétaire Général

Signé: Omar ALLAKI

(*) : les modèles de ces documents seront communiqués incessamment
aux candidats admis définitivement