

Office des Changes
DEPART 7/10/2025
I/SDRH/48/2025

**LISTE DES ADMIS AU CONCOURS DE RECRUTEMENT
DE 18 CADRES A L'OFFICE DES CHANGES
AU TITRE DE L'ANNEE 2025
(Par ordre de mérite)**

PROFIL : ASSISTANTES

LISTE PRINCIPALE

N°	Nom	Prénom	CNIE
1	BETTIOUI	HAJAR	D881922
2	NEANT		

PROFIL : ADMINISTRATEUR SECURITE DU SYSTEME D'INFORMATION

LISTE PRINCIPALE

Nom	Prénom	CNIE
Infructueux		

PROFIL : DEVELOPPEUR INFORMATIQUE

LISTE PRINCIPALE

Nom	Prénom	CNIE
OUCHYANI	BASSMA	BB209218

LISTE D'ATTENTE

N°	Nom	Prénom	CNIE
NEANT			

PROFIL : CHARGES DU TRAITEMENT DES DONNEES

LISTE PRINCIPALE

N°	Nom	Prénom	CNIE
1	MOUMOU	NAJIB	JE305842
2	NEANT		

PROFIL : CADRES

LISTE PRINCIPALE

N°	Nom	Prénom	CNIE
1	CHAHBOUN	AYA	X414042
2	BAALLA	RACHID	J543902
3	IHANSALEN	HASNAE	AS12730
4	MOUSSAOUI	ASMAE	T311077
5	SENHAJI MOUHADDAB	ZINEB	CD697668
6	JAAOUAR	YOUSRA	AE300165
7	EL ALAMI	YOUSRA	Q347107
8	KHALLOUQ	RIDA	EE963798
9	IAALOU	MAROUANE	PA176472
10	AIT SAID	CHAIMA	D859942
11	JAMAI MAAKOUL	YOUSSEF	AE163839
12	LEBBAN	HOUDA	Q349338

LISTE D'ATTENTE

N°	Nom	Prénom	CNIE
1	BOUSSELHAM	AYOUB	W444655
2	EZ-ZARRIFI EL AMRANI	CHAYMAE	CD389341
3	ET-TALEB	FAOUZI	CD688784
4	AMMARI	WISSAL	AD324984
5	EL MOHIB	ISMAIL	HH64456

Les candidats retenus dans la liste principale sont tenus de présenter leurs dossiers de recrutement (composé des pièces énumérées ci-dessous) à la Division des Ressources humaines de l'Office des Changes dans un délai de 15 jours à partir de la date de publication des présents résultats :

- 2 Copies de la Carte Nationale d'Identité Electronique (CNIE) ;
- 2 Copies du diplôme légalisé ;
- 2 Copies du baccalauréat ;
- 3 Photos d'identité récentes ;
- 4 Extraits d'acte de naissance ;
- Extrait du casier central disciplinaire (*) ;
- Extrait du casier judiciaire ou fiche anthropométrique ;
- Attestation de RIB ;

- **Certificat médical délivré par un établissement relevant du Ministère chargé de la santé attestant que le candidat dispose de l'aptitude physique et mentale, nécessaires au poste à pourvoir ;**
- **Attestation (s) de travail pour bonification d'ancienneté, le cas échéant ;**
- **Certificat de cessation de paiement pour les personnes provenant d'un organisme ou d'une entreprise publics ;**
- **Attestations de fin de fonctions pour les personnes provenant du secteur privé ;**
- **Déclaration sur l'honneur écrite et signée par le postulant et légalisée qui atteste que l'intéressé n'exerce aucune fonction ou activité dans le secteur privé, à l'exception des cas prévus par la réglementation en vigueur et qu'il n'a pas bénéficié d'une indemnité dans le cadre d'un départ volontaire auprès d'une administration publique, un établissement public, une collectivité territoriale, société d'Etat, filiale publique ou autres personnes morales de droit public (*).**

**P. Le Directeur de l'Office des Changes
Le Secrétaire Général**

Signé: Omar ALLAKI

**(*) : les modèles de ces documents seront communiqués incessamment
aux candidats admis définitivement**