

Réf. : DFRHMG/DRH/SCDRH

Rabat, le

Office des Changes
PART 19/3/2025
I/SDRH/12/2025

**Décision d'organisation d'un concours
pour le recrutement à l'Office des Changes de 18 cadres**

Le Directeur de l'Office des Changes

Vu le dahir n°1-58-021 du 1er Rejeb 1377 (22 Janvier 1958) relatif à l'Office des Changes ;

Vu le décret n° 2-64-389 du 10 Rabii II 1384 (19 août 1964) fixant le régime d'accès aux emplois des administrations publiques réservés aux résistants ;

Vu le décret n° 2-01-94 du 29 Rabii I 1422 (22 juin 2001) fixant les conditions dans lesquelles les pupilles de la Nation bénéficient d'une priorité pour l'accès aux emplois publics au sein des administrations de l'Etat, des établissements publics et des collectivités publiques ;

Vu le décret n° 2-01-96 du 29 Rabii I 1422 (22 juin 2001) fixant les conditions dans lesquelles des emplois dans les services des administrations de l'Etat, des établissements publics et des collectivités publiques peuvent être réservés aux anciens militaires et aux anciens combattants ;

Vu l'Arrêté du Premier Ministre N°3.130.00 du 10 juillet 2000 fixant la liste des fonctions pouvant être attribuées aux personnes en situation d'handicap en priorité ainsi que le quota de ces postes dans les administrations publiques et institutions qui en dépendent ;

Vu la lettre circulaire n°699 du 1^{er} Juin 2012 du Chef du Gouvernement relative à la généralisation des procédures de recrutement par voie de concours dans les établissements et entreprises publics ;

Vu la circulaire n°24/2012 du 22 Octobre 2012 du Chef du Gouvernement relative aux procédures de recrutement dans les établissements et entreprises publics ;

Vu le statut du personnel de l'Office des Changes ;

Vu la Loi des cadres au titre de l'année 2025 ;

Vu les nécessités de service.

Décide

Article 1 : Dans le cadre du renforcement de son potentiel humain, l'Office des Changes recrute par voie de concours, **18** cadres relevant du grade des Contrôleurs remplissant les conditions suivantes :

Diplôme (*) (ou attestation de réussite)	Spécialité requise (**)	Expérience minimale	Compétences requises	Lien pour postuler
(12) CADRES				
Bac+5 + Promotion : 2023 ou 2024 + Mention : Assez bien minimum	- Monnaie, Banques & finances ; - Audit et contrôle de gestion ; - Gestion financière et comptable ; - Commerce international.		- Esprit d'analyse et de synthèse - Maîtrise de l'environnement financier - Une bonne connaissance de la micro et la macro économie - Bonne connaissance en comptabilité générale - Connaissances en commerce international - Bonnes capacités de communication écrite et orale - Esprit d'équipe - Bonnes capacités relationnelles - Maîtrise des outils informatiques - La maîtrise de l'anglais est un atout	https://www.oc.gov.ma/fr/recrutement-de-douze-12-cadres-2025
(2) CHARGES DU TRAITEMENT DES DONNEES				
Bac+5 + Promotion : 2023 ou 2024	Business Analytics, Data Science, Data Engineering, Big Data ou équivalent	Expérience souhaitable dans le domaine informatique	- Optimisation des processus de données : Améliorer la collecte, le stockage et le traitement des données pour garantir une gestion optimale et un accès rapide aux informations. - Gouvernance de la donnée : Participer à la mise en place des bonnes pratiques en matière de gestion des données, en assurant la qualité, la sécurité et la conformité des données traitées. - Conception et gestion d'architectures de données : Concevoir et maintenir des architectures modernes et évolutives (data lakes, data Warehouse) adaptées aux besoins de l'administration. - Modélisation avancée : Utiliser des techniques avancées de modélisation des données pour résoudre des problèmes complexes et fournir des insights stratégiques. - Capacités rédactionnelles et communicationnelles - Capacité d'organisation - Esprit d'analyse - Capacité de synthèse	https://www.oc.gov.ma/fr/recrutement-de-deux-2-chargés-du-traitement-des-données-2025
(1) UN ADMINISTRATEUR SECURITE DU SYSTEME D'INFORMATION				
Bac + 5 Promotion : 2023 ou 2024 + Mention : Assez bien	Diplôme dans les domaines de la Sécurité des systèmes d'information		- Maîtrise des normes, des procédures et des référentiels de la sécurité des systèmes d'information - Bonne connaissance des solutions de sécurité périmétriques ainsi que les outils et les technologies qui s'y rapportent	https://www.oc.gov.ma/fr/recrutement-de-un-1-administrateur-sécurité-du-système-d-information-2025

minimum			- Bonne connaissance des outils d'évaluation et de maîtrise des risques, des réseaux et systèmes - Une certification dans le domaine de la sécurité SI serait un atout - Un bon sens de l'analyse et de synthèse - Grande capacité d'anticipation et de rigueur - Intégrité, éthique et sens de la confidentialité - Bonne capacité de communication et de vulgarisation des enjeux de sécurité - Réactivité et capacité à gérer les situations de crise.	
----------------	--	--	---	--

(1) UN DEVELOPPEUR INFORMATIQUE

Bac + 3 + Promotion : 2023 ou 2024 + Mention : Assez bien minimum	Diplôme dans les domaines des systèmes d'information		➤ Développement Web : Maîtrise des langages web (Javascript, HTML/CSS..), Développement back-end, API et Gestion des authentifications (JWT par exemple). La maîtrise des technologies mobiles serait un atout ; ➤ Bases de données & Gestion des données : SQL (Oracle, PostgreSQL, MySQL, SQL Server..), Optimisation des requêtes ; ➤ Maintenance & Exploitation en production : analyse des logs, diagnostic des incidents ; ➤ DevOps : utilisation des plateformes de gestion de versions telles que Git, pipelines d'intégration et déploiement continu, connaissance des produits de conteneurisation (exemple Docker) ➤ Sécurité & Performance : Connaissance des bonnes pratiques en termes de développement sécurisé (OWASP par exemple), connaissance des reverse proxies, optimisation des performances. ➤ Diagnostic & Résolution d'incidents ; ➤ Rigueur & Documentation ; ➤ Travail en équipe ; ➤ Veille technologique et capacité d'autoformation.	https://www.oc.gov.ma/fr/recrutement-de-un-1-developpeur-informatique-2025
--	--	--	---	---

(2) ASSISTANTES

Bac+3 + Mention : Assez bien minimum	- Secrétariat ; - Economie ; - Gestion ; - Finance.	3 ans dans l'assistanat	- Techniques de secrétariat (classement, prise de note, accueil téléphonique et physique...) - Bonnes capacités rédactionnelles - Sens de l'organisation - Aisance relationnelle	https://www.oc.gov.ma/fr/recrutement-de-deux-2-assistantes-2025
---	--	-------------------------	---	---

			- Discretion - Réactivité - Bureautique (Word, Excel Power Point...)	
--	--	--	--	--

(*) : Le diplôme doit être reconnu par l'Etat et doit donner accès au grade requis, conformément au Statut du personnel de l'Office des Changes.

(**) : Ou toute spécialité équivalente.

Pour chaque concours 25% des postes sont réservés aux résistants, anciens militaires, anciens combattants et aux pupilles de la Nation et 7% aux personnes en situation d'handicap.

Les candidats doivent :

- être de nationalité marocaine ;
- être âgé de 18 ans au moins et de 45 ans au plus à la date de recrutement ;
- remplir les conditions d'aptitude physique exigées pour l'exercice de la fonction objet de ce concours ;
- avoir un diplôme reconnu par l'Etat donnant l'accès au grade requis, conformément au statut du personnel de l'Office des Changes ;

Article 2 : Les dossiers de candidature doivent comprendre les documents suivants :

- Demande manuscrite de participation au concours ;
- Curriculum vitae de l'intéressé ;
- Copie de la CNIE ;
- Copie du diplôme (ou attestation de réussite) requis. Les diplômes délivrés par les universités et les établissements étrangers ou privés doivent être accompagnés par l'arrêté d'équivalence ou de reconnaissance ;

Les diplômes ne précisant pas la branche ou la spécialité, doivent être accompagnés d'un certificat délivré par l'établissement universitaire compétent dans lequel la branche ou la spécialité est clairement indiquée.

Les candidats intéressés **doivent postuler en ligne** via les liens indiqués sur le tableau en (Article 1) au plus tard le 11 Avril 2025 à 16h et **joindre les pièces constitutives du dossier de candidature scannées sur un seul fichier (PDF)** (les candidats sont invités à renseigner leurs nom et prénom sur la pièce jointe contenant leur dossier de candidature).

Article 3 : Le concours comprend des épreuves écrites (Français et Arabe) et des épreuves orales. Le programme des épreuves écrites est détaillé comme suit :

Epreuves écrites	Période de la journée	Durée	Coefficient
<u>Epreuve écrite en français</u> : thèmes et/ou QCM en relation avec le profil et spécialité requis.	Matinée	3h	2
<u>Epreuve écrite en arabe</u> : thèmes et/ou QCM en relation avec le profil et spécialité requis ou d'ordre général.	Après-midi	2h	1

Seuls les candidats ayant obtenu une note $\geq 12/20$ aux épreuves écrites sont admis à passer les épreuves orales.



Article 4 : Les listes des candidats admis à passer les épreuves écrites et orales seront publiées sur le site web de l'Office des Changes www.oc.gov.ma et sur le site emploi-public.ma.

Ces listes préciseront la date, l'heure et le lieu des épreuves écrites et orales. Elles sont considérées comme étant une convocation pour passer les épreuves du concours.

Les candidats recevront aussi une convocation par mail.

Article 5 : A l'issue des épreuves écrites et orales du concours, le résultat définitif des candidats admis (liste principale et liste d'attente), classés par ordre de mérite, sera publié sur les sites web www.emploi-public.ma et www.oc.gov.ma. Seuls les candidats ayant obtenu une note finale¹ $\geq$ 12/20 seront éligibles pour figurer sur ces listes.

Article 6 : Les dossiers des candidats en qualité de résistant doivent, impérativement, parvenir à l'Office des Changes par le biais du Haut-Commissariat aux Anciens Résistants et Membres de l'Armée de Libération (HCARMAL), accompagnés d'un certificat attestant cette qualité.

Les dossiers des candidats en qualité de pupilles de la Nation, anciens combattants ou anciens militaires doivent, impérativement, parvenir à l'Office des Changes par le biais de la Fondation Hassan II pour les œuvres sociales des anciens militaires et anciens combattants (FHOSAMAC), accompagnés d'un certificat attestant cette qualité.

Pour les candidats en situation d'handicap, leur dossier doit être accompagné d'un certificat justifiant cette qualité, délivré par le Ministère de la Solidarité, de l'Insertion Sociale et de la Famille.

Article 7 : Tout dossier de candidature non inscrit en ligne, incomplet, hors délai, ne répondant pas aux conditions requises sera automatiquement rejeté.

Le Directeur de l'Office des Changes

Signé: Driss BENCHIKH.

¹ Note finale = moyenne des notes de l'écrit et de l'oral