

Office des Changes
DEPART 19/3/2025
I/SDRH/12/2025

1

(2) مكلفين بمعالجة البيانات

https://www.oc.gov.ma/fr/recrutement-de-deux-2-chargés-du-traitement-des-données-2025	- تحسين عمليات البيانات: تحسين جمع البيانات وتخزينها ومعالجتها لضمان الإدارة المثلى والوصول السريع إلى المعلومات . - حكمة البيانات: المشاركة في تنفيذ أفضل الممارسات في إدارة البيانات، وضمان جودة وأمن وامتثال البيانات المعالجة. - تصميم وإدارة هياكل البيانات: تصميم وصيانة هياكل حديثة وقابلة للتطوير (data lakes, data Warehouse) تتكيف مع احتياجات الإدارة . - تصميم النماذج المتقدمة: استخدام تقنيات نمذجة البيانات المتقدمة لحل المشكلات المعقدة وتوفير رؤى استراتيجية. - مهارات الكتابة والتواصل. - المهارات التنظيمية. - قدرة على التحليل، - القدرة على الاستنباط والتلخيص.	خبرة في مجال تكنولوجيا المعلومات مستحبة	تحليلات الأعمال، علم البيانات، هندسة البيانات، البيانات الضخمة أو ما يعادلها	بكالوريا +5 فوج: 2023 أو 2024
---	--	--	---	---

(1) مسؤول عن أمن نظام المعلومات

https://www.oc.gov.ma/fr/recrutement-de-un-1-administrateur-sécurité-du-système-d-information-2025	- إتقان المعايير والإجراءات والمراجع الخاصة بأمن نظم المعلومات. - معرفة جيدة بحلول الأمن المحيطية وكذلك الأدوات والتقنيات ذات الصلة. - معرفة جيدة بأدوات تقييم وإدارة المخاطر، والشبكات، والأنظمة. - تعتبر الشهادات في مجال أمن نظم المعلومات ميزة إضافية. - حس تحليلي وقدرة على التلخيص بشكل جيد - قدرة عالية على التوقع والانضباط. - النزاهة والأخلاق والشعور بالسرية . - قدرة جيدة على التواصل وتبسيط قضايا الأمن السيبراني. - سرعة الاستجابة والقدرة على إدارة الأزمات.		دبلوم في مجال أمن نظم المعلومات أو شبكات الحاسوب	بكالوريا +5 فوج: 2023 أو 2024 ميزة: مستحسن على الأقل
---	---	--	---	---

(1) مطور تكنولوجيا المعلومات

https://www.oc.gov.ma/fr/recrutement-de-un-1-développeur-informatique-2025	- تطوير الويب: إتقان لغات الويب (Javascript، HTML/CSS، وما إلى ذلك)، والتطوير الخلفي، وواجهة برمجة التطبيقات وإدارة المصادقة (JWT على سبيل المثال). سيكون إتقان تقنيات الهاتف المحمول أحد الأصول؛ - قواعد البيانات وإدارة البيانات: SQL (Oracle، PostgreSQL، MySQL، SQL Server، وما إلى ذلك)، تحسين الاستعلام؛ - الصيانة والتشغيل في الإنتاج: تحليل السجل وتشخيص الحوادث؛ - DevOps: استخدام منصات إدارة الإصدارات مثل Git وخطوط التكامل والنشر المستمر ومعرفة منتجات الحاويات (مثل Docker)؛ - الأمن والأداء: معرفة أفضل الممارسات فيما يتعلق بالتطوير الآمن (OWASP على سبيل المثال)، ومعرفة الوكلاء العكسيين، وتحسين الأداء. - تشخيص وحل الحوادث - الدقة والتوثيق		دبلوم في مجال نظم المعلومات	بكالوريا +3 فوج: 2023 أو 2024 ميزة: مستحسن على الأقل
---	---	--	------------------------------------	---

			- العمل الجماعي - الرصد التكنولوجي والقدرة على التكوين الذاتي.	
(2) مساعدتان إداريتان				
https://www.oc.gov.ma/fr/recrutement-de-deux-2-assistantes-2025	- التقنيات الإدارية (التسجيل، تدوين الملاحظات، الاستقبال الهاتفي والشخصي، الخ.) - مهارات جيدة في الكتابة - المهارات التنظيمية - مهارات جيدة في التعامل مع الآخرين - روح الكتمان - النفاذية - المعلوماتيات (Power Point، Excel، Word، إلخ.)	خبرة 3 سنوات في مجال السكريتارية	السكريتارية، الاقتصاد، التسيير او المالية.	بكالوريا +3 + ميزة: مستحسن على الأقل

(*) يجب أن يكون الدبلوم معترفا به من طرف الدولة وأن يخولولوج للدرجة المطلوبة، طبقا للنظام الأساسي لموظفي مكتب الصرف.
 (***) أو أي تخصص يعادله

يخصص برسم كل مباراة 25% من المناصب لفائدة الأشخاص المتوفرين على صفة مقاوم أو مكفول الأمة أو عسكري قديم أو محارب قديم و7% منها لفائدة الأشخاص في وضعية إعاقة.

يجب على المترشحين ان يكونوا:

- من جنسية مغربية؛
- بالغين من العمر 18 سنة على الأقل و45 سنة على الأكثر من تاريخ التوظيف؛
- متوفرين على شروط القدرة البدنية الضرورية لمزاولة الوظيفة السالفة الذكر؛
- حاصلين على دبلوم معترف به من طرف الدولة ويخولولوج الإطار المطلوب طبقا للنظام الأساسي لموظفي مكتب الصرف.

المادة الثانية:

يجب أن يحتوي ملف الترشيح على الوثائق التالية:

- طلب خطي للمشاركة في المباراة.
- السيرة الذاتية.
- نسخة من البطاقة الوطنية للتعريف الإلكترونية.
- نسخة من الدبلوم الأصلي المطلوب (أو شهادة النجاح) يكون معترف به من قبل الدولة. الشهادات التي تمنحها الجامعات والمؤسسات الأجنبية او الخاصة يجب أن تكون مصحوبة بقرار الاعتراف او المعادلة.

بالنسبة للدبلومات التي لا تتضمن الشعبة أو التخصص ترفق وجوبا بشهادة مسلمة من طرف المؤسسة الجامعية المعنية يشار فيها بوضوح إلى الشعبة أو التخصص.

يتعين على المترشحين المهتمين تقديم ترشحهم عبر الإنترنت وذلك عن طريق ملئ استمارة الترشيح بالكامل على الرابط الموضح في الجدول أعلاه (المادة 1) وإرفاق المستندات المكونة لملف الطلب ممسوحة ضوئيا (PDF) ومجموعة في مرفق واحد وذلك في أجل أقصاه 11 أبريل 2025 على الساعة الرابعة زوالا. (يجب على المترشحين تسجيل اسمهم على المرفق الذي يحتوي على ملف الطلب الخاص بهم).

المادة الثالثة: تتضمن المباراة اختبارات كتابية (بالعربية وبالفرنسية) واختبارات شفوية. ستجرى المباراة الكتابية على الشكل التالي:

الاختبارات الكتابية	الفترة	المدة	المعامل
اختبار كتابي بالفرنسية : موضوع و/أو أسئلة متعددة الخيارات (QCM) لها علاقة بالوظيفة و التخصص المطلوبين	الصباح	ثلاث (3) ساعات	2

1	ساعتين (2)	المساء	اختبار كتابي بالعربية : موضوع و/أو أسئلة متعددة الخيارات (QCM) لها علاقة بالوظيفة و التخصص المطلوبين أو ذات طابع عام
---	------------	--------	--

يتأهل لاجتياز الاختبار الشفوي المترشحون الحاصلون على نقطة تساوي على الأقل 20/12 في الاختبار الكتابي.

المادة الرابعة: سيتم الإعلان عن لوائح المرشحين لاجتياز الاختبارات الكتابية والشفوية بالمواقع الإلكترونية التالية: www.oc.gov.ma و www.emploi-public.ma.

وتعتبر هذه اللوائح التي ستحدد تاريخ ووقت ومكان الاختبارات الكتابية والشفوية بمثابة استدعاء لاجتياز اختبارات المباراة.

كما سيتلقى المرشحون أيضا دعوة عبر البريد الإلكتروني لاجتياز اختبارات المباراة.

المادة الخامسة: يعتبر ناجحا كل مترشح حاصل في الاختبارين الكتابي والشفوي على معدل عام¹ لا يقل عن 20/12 وسيتم الإعلان عن النتائج النهائية للاختبارات الكتابية والشفوية (اللائحة الرسمية ولائحة الانتظار) حسب الاستحقاق بالمواقع السالفة الذكر.

المادة السادسة: يجب إيداع أو إرسال ملفات المترشحين المتوفرين على صفة مقاوم قديم عن طريق المندوبية السامية لقدماء المقاومين وأعضاء جيش التحرير مرفقة بشهادة تثبت صفة المرشح.

يجب إيداع أو إرسال ملفات مكفولي الأمة وقدماء العسكريين وقدماء المحاربين عن طريق مؤسسة الحسن الثاني للأعمال الاجتماعية لقدماء العسكريين وقدماء المحاربين مرفقة بشهادة تثبت هذه الصفة.

بالنسبة للمرشحين المعاقين، يجب إرفاق ملفاتهم بشهادة تثبت هذه الصفة مسلمة من طرف وزارة التضامن والادماج الاجتماعي والأسرة.

المادة السابعة: كل ملف ترشيح غير مكتمل، غير مسجل إلكترونيا، لا يتوفر على الشروط المتطلبة، تم التوصل به بعد التاريخ المشار إليه أعلاه سيتم رفضه.

مدير مكتب الصرف

الإمضاء: إدريس بن الشيخ

¹ المعدل العام = (نقطة الاختبار الكتابي + نقطة الاختبار الشفوي) / 2

