

Office des Changes
DEPART 25/7/2024

I/SDRH/25/2024

**LISTE DES ADMIS AU CONCOURS DE RECRUTEMENT A L'OFFICE DES
CHANGES DE 15 CADRES ET 3 REDACTEURS AU TITRE DE L'ANNEE 2024
(Classés par ordre de mérite)**

PROFIL : JURISTE

LISTE PRINCIPALE

N°	Nom	Prénom	CNIE
1	SKAOU	FATIMA-ZAHRA	JB508062
2	ESGHIR	KHALIL	AD311627

LISTE D'ATTENTE

N°	Nom	Prénom	CNIE
1	AANAIBER	MERYEM	W374552
2	EL OUFIR	KENZA	EE538389
3	EL MZOU DI	YOUSSRA	G697341
4	MOUDRIK	MOHAMMED	W424095

PROFIL : CHEF DE PROJETS AMOA

LISTE PRINCIPALE

Nom	Prénom	CNIE
NEANT		

PROFIL : CHARGE DU SUPPORT TECHNIQUE

LISTE PRINCIPALE

Nom	Prénom	CNIE
DRIHMI	EL MEHDI	BE881188

LISTE D'ATTENTE

Nom	Prénom	CNIE
ZAOUI	OUSSAMA	FH60109

PROFIL : CHARGES DES MOYENS GENERAUX

LISTE PRINCIPALE

N°	Nom	Prénom	CNIE
1	ELAZIM	OUTMANE	AA65128
2	BOUBKEUR	YOUSSEF	BJ463821

LISTE D'ATTENTE

Nom	Prénom	CNIE
NEANT		

PROFIL : CHAUFFEUR

LISTE PRINCIPALE

Nom	Prénom	CNIE
NEANT		

PROFIL : CADRES

LISTE PRINCIPALE

N°	Nom	Prénom	CNIE
1	NOUAMANE	CHAIMAA	AA93646
2	SOUABNI	KAOUTAR	AE74146
3	TOTSS	ZINEB	AA76764
4	OUAANNA	KAOUTAR	AA51415
5	EL FELLAGUI	HAMZA	AA86745
6	AGOUMMAD	RACHID	Y461808
7	FAHYM	YOUSSEF	BH460288
8	EL HILALI	MERYEM	AE109094
9	EL MOUTAFAKKIR	CHADI	CD286322
10	ELOUAAR	OUMAYMA	J550599
11	BOUCHAREB	MOHAMMED AMINE	CB288635

LISTE D'ATTENTE

N°	Nom	Prénom	CNIE
1	DOUIYEB	ABIR	CD693172
2	EL HADDADI	BILLAL	G702642
3	BENHADDOUCH	MAHA	TA128943
4	ABID	HAJAR	D909577

Les candidats retenus dans la liste principale sont tenus de présenter leurs dossiers de recrutement (composé des pièces énumérées ci-dessous) à la Division des Ressources humaines de l'Office des Changes dans un délai de 15 jours à partir de la date de publication des présents résultats :

- 2 Copies de la Carte Nationale d'Identité Electronique (CNIE) ;
- 2 Copies du diplôme légalisé ;
- 2 Copies du baccalauréat ;
- 3 Photos d'identité récentes ;
- 4 Extraits d'acte de naissance ;
- Extrait du casier central disciplinaire (*) ;
- Extrait du casier judiciaire ou fiche anthropométrique ;
- Attestation de RIB ;
- Certificat médical délivré par un établissement relevant du Ministère chargé de la santé attestant que le candidat dispose de l'aptitude physique et mentale, nécessaires au poste à pourvoir ;
- Attestation (s) de travail pour bonification d'ancienneté, le cas échéant ;
- Certificat de cessation de paiement pour les personnes provenant d'un organisme ou entreprise publics ;
- Attestations de fin de fonctions pour les personnes provenant du secteur privé ;
- Déclaration sur l'honneur écrite et signée par le postulant et légalisée qui atteste que l'intéressé n'exerce aucune fonction ou activité dans le secteur privé, à l'exception des cas prévus par la réglementation en vigueur et qu'il n'a pas bénéficié d'une indemnité dans le cadre d'un départ volontaire auprès d'une administration publique, un établissement public, une collectivité territoriale, société d'Etat, filiale publique ou autres personnes morales de droit public (*).

Le Directeur de l'Office des Changes
par Intérim
Signé: Driss BENCHIKH

(*) : les modèles de ces documents seront communiqués incessamment aux candidats admis définitivement