

Rabat, le

**Décision d'organisation d'un concours pour le recrutement
à l'Office des Changes de:**

- Onze (11) cadres ;
- Deux (2) Juristes ;
- Un (1) chef de projets AMOA.
- Un (1) chargé du support technique ;
- Deux (2) chargés des moyens généraux ;
- Un (1) Chauffeur.

Le Directeur de l'Office des Changes

- Vu le dahir n°1-58-021 du 1er Rejeb 1377 (22 Janvier 1958) relatif à l'Office des Changes ;
- Vu le décret n° 2-64-389 du 10 Rabii II 1384 (19 août 1964) fixant le régime d'accès aux emplois des administrations publiques réservés aux résistants ;
- Vu le décret n° 2-01-94 du 29 Rabii I 1422 (22 juin 2001) fixant les conditions dans lesquelles les pupilles de la Nation bénéficient d'une priorité pour l'accès aux emplois publics au sein des administrations de l'Etat, des établissements publics et des collectivités publiques ;
- Vu le décret n° 2-01-96 du 29 Rabii I 1422 (22 juin 2001) fixant les conditions dans lesquelles des emplois dans les services des administrations de l'Etat, des établissements publics et des collectivités publiques peuvent être réservés aux anciens militaires et aux anciens combattants ;
- Vu l'Arrêté du Premier Ministre N°3.130.00 du 10 juillet 2000 fixant la liste des fonctions pouvant être attribuées aux personnes en situation d'handicap en priorité ainsi que le quota de ces postes dans les administrations publiques et institutions qui en dépendent ;
- Vu la lettre circulaire n°699 du 1^{er} Juin 2012 du Chef du Gouvernement relative à la généralisation des procédures de recrutement par voie de concours dans les établissements et entreprises publics ;
- Vu la circulaire n°24/2012 du 22 Octobre 2012 du Chef du Gouvernement relative aux procédures de recrutement dans les établissements et entreprises publics ;
- Vu le statut du personnel de l'Office des Changes ;
- Vu les 18 postes budgétaires autorisés au titre de l'exercice 2024 ;
- Vu les nécessités de service.

Décide

Article 1 : Dans le cadre du renforcement de son potentiel humain, l'Office des Changes recrute par voie de concours, **15** cadres relevant du grade des Contrôleurs et **3** du grade des Rédacteurs remplissant les conditions suivantes :

43

Diplôme*	Spécialité requise**	Expérience minimale	Compétences requises	Lien pour postuler
ONZE (11) CADRES				
Bac + 5 + Mention : ASSEZ BIEN minimum	- Banques & finances - Audit et contrôle de gestion - Gestion financière et comptable ; - Commerce international ; - Gestion des entreprises.	----	- Esprit d'analyse et de synthèse ; - Maîtrise de l'environnement financier ; - Bonnes capacités de communication écrite et orale ; - Esprit d'équipe ; - Bonnes capacités relationnelles ; - Maîtrise des outils informatiques ;	https://www.occ.gov.ma/fr/recrutement-de-onze-11-cadres-2024
Deux (2) JURISTES				
Master ou diplôme équivalent + Mention : ASSEZ BIEN minimum	Droit privé en français	----	- Maîtrise du droit privé et public (droit des sociétés, droit commercial, droit civil, procédure civile, procédure pénale, organisation judiciaire au Maroc, droit administratif) ; - Rédaction des consultations et avis juridiques en arabe et en français. - Parfaite maîtrise du français et de l'arabe ; - Rédaction en arabe et en français ; - Maîtrise des outils bureautiques : Word, Excel, Power Point (saisie en arabe et en français). - Autonomie, Adaptabilité, Engagement, Esprit d'équipe, Communication, Organisation, Esprit d'initiative, Rigueur et Confidentialité.	https://www.occ.gov.ma/fr/recrutement-de-deux-2-juristes-2024
UN (1) CHEF DE PROJET AMOA				
Ingénieur d'Etat ou diplôme équivalent (Formation de base en informatique) + Mention : ASSEZ BIEN minimum	Informatique	Expérience souhaitable en AMOA SI	- Capacité et aptitudes à gérer les projets complexes ; - Bonnes connaissances des méthodologies d'analyse, de formalisation des besoins et des outils de tests fonctionnels ; - Maîtrise des technologies WEB ; - Maîtrise des méthodes de projets (cycle en V, méthode Agile...), des Architecture N-Tier et Architecture orientée services ; - Maîtrise des Outils de planification (Gant...) ; - Bonnes connaissances des tendances techniques et des standards SI ; - Sens du relationnel, de négociation et de travail en équipe, esprit d'analyse et de synthèse et maîtrise de soi ; - Bonne capacité de communication écrite et orale ; - Bonne organisation, gestion efficace du temps et résistance au stress ; - Connaissances en développement autour des technologies JAVA et ORACLE seraient un plus ;	https://www.occ.gov.ma/fr/recrutement-de-un-1-chef-de-projets-amoa-2024

			- Connaissance des normes et référentiels qualité tel que ISO 9001, PMBOK et CMMI est souhaitée.	
UN (1) CHARGE DU SUPPORT TECHNIQUE				
Bac+3 + Mention : ASSEZ BIEN minimum	Réseau et système Informatique	Expérience souhaitable dans le domaine de la maintenance système et/ou réseau	<ul style="list-style-type: none"> - Maintenance des équipements Informatiques (systèmes et réseaux) ; - Sécurité informatique ; - Bonne connaissance des installations et des configurations du matériel informatique, des périphériques ainsi que des nouveaux logiciels et en assure le bon fonctionnement et la maintenance ; - Bonne maîtrise des systèmes d'exploitation, des logiciels bureautiques et des utilitaires informatiques ; - Outils de gestion des incidents ; - Recherche, investigation et établissement de diagnostic ; - Maîtrise du paramétrage des réseaux informatiques ; - Connaissance générale des bonnes pratiques liées à la maintenance informatiques ; - Connaissance du référentiel ITIL ; - Capacité de gestion économique du temps lié aux contrats de niveau de service SLA et gestion des engagements ; - Veille informatique et technologique ; - Utilisation des techniques de communication et d'assistance ; - Capacité de gestion de stress et ouverture d'esprit. 	https://www.oc.gov.ma/fr/recrutement-de-un-1-charge-du-support-technique-2024
DEUX (2) CHARGES DES MOYENS GENERAUX				
Bac + Mention : ASSEZ BIEN minimum	<ul style="list-style-type: none"> - Economie ; - Techniques de gestion comptables ; - Techniques de gestion administrative ; 		<ul style="list-style-type: none"> - Gestion de stock ; - Comptabilité ; - Suivi des dossiers, travaux, activités... - Intégrité ; - Capacité d'organisation ; - Bonne maîtrise de la langue française. 	https://www.oc.gov.ma/fr/recrutement-de-deux-2-charges-des-moyens-generaux-2024
UN (1) CHAUFFEUR				
Bac + permis de conduire catégorie « B »	Toutes les options sont acceptées	3 ans minimum en tant que chauffeur	<ul style="list-style-type: none"> - Disponibilité, courtoisie et discrétion ; - Sens du professionnalisme ; - Anticipation et réactivité. 	https://www.oc.gov.ma/fr/recrutement-de-un-1-chauffeur-2024

(*) : Le diplôme doit être reconnu par l'Etat et doit donner accès aux grades requis, conformément au Statut du personnel de l'Office des Changes.

(**) : Ou toute spécialité équivalente.

Le nombre de postes budgétaires, objet du présent concours, est de 18 dont 25% est réservé aux résistants, anciens militaires, anciens combattants et aux pupilles de la Nation et 7% aux personnes en situation d'handicap.

dy

Les candidats doivent :

- être de nationalité marocaine ;
- être âgé de 18 ans au moins et de 45 ans au plus à la date de recrutement ;
- remplir les conditions d'aptitude physique exigées pour l'exercice de la fonction objet de ce concours ;
- avoir un diplôme reconnu par l'Etat donnant l'accès au grade requis, conformément au statut du personnel de l'Office des Changes ;

Article 2: Le concours comprend :

- **Pour les chauffeurs :** un entretien oral (la date de l'entretien sera communiquée aux candidats présélectionnés à une date ultérieure).
- **Pour les autres profils :** des épreuves écrites (Français et Arabe) et des épreuves orales.

Le programme des épreuves écrites est détaillé comme suit :

Epreuves écrites	Période de la journée	Durée	Coefficient
Epreuve écrite en français : thèmes et/ou QCM en relation avec le profil et spécialité requis.	Matinée	3h	2
Epreuve écrite en arabe : thèmes et/ou QCM en relation avec le profil et spécialité requis ou d'ordre général.	Après-midi	2h	1

Seuls les candidats ayant obtenu une note $\geq 12/20$ aux épreuves écrites sont admis à passer les épreuves orales.

Article 3: Les listes des candidats admis à passer les épreuves écrites et orales seront publiées sur le site web de l'Office des Changes www.oc.gov.ma et sur le site emploi-public.ma.

Ces listes préciseront la date, l'heure et le lieu des épreuves écrites et orales. Elles sont considérées comme étant une convocation pour passer les épreuves du concours.

Les candidats recevront aussi une convocation par mail pour passer lesdites épreuves.

Article 4 : A l'issue des épreuves écrites et orales du concours, le résultat définitif des candidats admis (liste principale et liste d'attente), classés par ordre de mérite, sera publié sur les sites web www.emploi-public.ma et www.oc.gov.ma. Seuls les candidats ayant obtenu une note finale¹ $\geq 12/20$ seront éligibles pour figurer sur ces listes.

Article 5 : Les dossiers de candidature doivent comprendre les documents suivants :

- demande de participation au concours ;
- curriculum vitae de l'intéressé ;
- copie de la CNIE ;
- copie du diplôme requis. Les diplômes délivrés par les universités et les établissements étrangers ou privés doivent être accompagnés par l'arrêté d'équivalence ;
- Attestation (s) de travail justifiant l'expérience professionnelle requise le cas échéant (l'attestation doit être dûment signée et cachetée par l'employeur et précise la durée d'expérience et le poste occupé).

Ces dossiers doivent être envoyés par voie postale ou déposés à l'adresse suivante : 31, Avenue Patrice Lumumba, BP 71 - Rabat Maroc et ce, **au plus tard le 15 Mars 2024 à 16h.**

¹ Note finale = moyenne des notes de l'écrit et de l'oral

Ils doivent parvenir à l'Office des Changes sous pli fermé indiquant, impérativement, le nom et prénom du candidat ainsi que le poste à pourvoir.

Article 6 : Les candidats intéressés sont **tenus de postuler en ligne** via les liens indiqués sur le tableau en **Article 1** et **doivent renseigner tous les champs du formulaire de candidature.**

Article 7 : Les dossiers des candidats en qualité de résistant doivent, impérativement, parvenir à l'Office des Changes par le biais du Haut-Commissariat aux Anciens Résistants et Membres de l'Armée de Libération (HCARMAL), accompagnés d'un certificat attestant cette qualité.

Les dossiers des candidats en qualité de pupilles de la Nation, anciens combattants ou anciens militaires doivent, impérativement, parvenir à l'Office des Changes par le biais de la Fondation Hassan II pour les œuvres sociales des anciens militaires et anciens combattants (FHOSAMAC), accompagnés d'un certificat attestant cette qualité.

Pour les candidats en situation d'handicap, leur dossier doit être accompagné d'un certificat justifiant cette qualité, délivré par le Ministère de la Solidarité, de l'Insertion Sociale et de la Famille.

Article 8 : Tout dossier de candidature incomplet, hors délais, ne répondant pas aux conditions requises ou n'ayant pas transité par le HCARMAL pour les résistants et par la FHOSAMAC pour les pupilles de la Nation, les anciens combattants ou les anciens militaires sera automatiquement rejeté.

Directeur de l'Office des Changes


Mohamed BOULAKNADAL