

CHEF DE LA DIVISION AUTORISATIONS

Mission					
Assurer le traitement des demandes d'autorisation des usagers et des opérateurs ainsi que des demandes d'agrément d'exercice d'activité de change manuel.					
Prérequis d'accès au poste					
Formation de base (domaine et diplôme)	Bac+3 au minimum en Droit, Economie, Finances, Gestion ou équivalent				
Expérience professionnelle	Années : Se référer à la décision de nomination aux postes de responsabilité Domaine : Expérience significative de préférence dans le domaine de la réglementation et du contrôle des opérations de change				
Connaissances linguistiques (1 - Rudimentaire; 5 - Niveau excellent)	Arabe	Français	Anglais		
	5	5	4		
Activités					
<ul style="list-style-type: none"> Assurer le traitement des demandes d'autorisations émanant des usagers et des opérateurs Assurer le traitement des demandes d'agrément d'exercice d'activité de change manuel Gérer la relation avec les usagers, les opérateurs et les banques dans le cadre des demandes d'autorisations ou d'informations Assurer l'interface avec les structures de contrôle de l'Office des Changes Participer à la rédaction des textes réglementaires et à l'arabisation de l'GOC Participer à la formulation des recommandations par rapport à l'évolution de la réglementation des changes Participer à l'élaboration de guides et documents de références destinés aux opérateurs et partenaires ainsi qu'à l'actualisation des informations sur le portail OC Assurer l'encadrement, l'évaluation et le développement des compétences de ses collaborateurs 					
Compétences requises					
Savoir	(*)	Savoir-Etre	(*)	Savoir-Faire	(*)
<ul style="list-style-type: none"> Management opérationnel Réglementation et législation liées à l'aspect change Droit commercial Droit des affaires Droit bancaire Droit des assurances Droit maritime Réglementation douanière Accords commerciaux et régionaux Code des obligations et des contrats Comptabilité générale Fiscalité Code des notaires Réglementation du commerce extérieur Gestion financière Micro et Macroéconomie Techniques de paiement et de facturation à l'international 	3 3 3 2 2 2 2 2 2 2 2 3 3 2 3 3 3 3 3	<ul style="list-style-type: none"> Leadership Capacité d'organisation Esprit d'analyse Capacité de synthèse Sens relationnel Sens de l'écoute Sens de responsabilité Gestion du stress Esprit d'équipe 	3 3 3 3 3 3 3 3 3	<ul style="list-style-type: none"> Management d'équipe Capacité à déléguer Aptitude à la négociation Capacité à gérer les conflits Capacités rédactionnelles Respect des procédures, réglementation, protocoles, modes opératoires et consignes relatives à ses domaines de compétences Supervision des opérations de délivrance des autorisations Encadrement de l'analyse de l'opportunité d'une opération soumise à l'accord Utilisation des applications informatiques métier 	3 3 3 3 3 3 3 3 3
(*) 1 : Elémentaire : Connaissance du vocabulaire et des notions de base 2 : Confirmé : Maîtrise sur certains aspects 3 : Approfondi : Maîtrise des aspects principaux et expertise sur certains autres 4 : Expertise : Parfaite maîtrise de tous les aspects					