

Office des Changes
DEPART 11/10/2021
I/SDRH/20/2021



Rabat, le

**Décision d'organisation d'un concours pour le recrutement à l'Office des Changes de 2 cadres relevant du grade des Contrôleurs, 5^{ème} échelon :
(2 Chefs de Projets AMOA : Référence : AMOA/2021)**

Le Directeur de l'Office des Changes

Vu le dahir n°1-58-021 du 1er Rejeb 1377 (22 Janvier 1958) relatif à l'Office des Changes ;

Vu le décret n° 2-64-389 du 10 Rabii II 1384 (19 août 1964) fixant le régime d'accès aux emplois des administrations publiques réservés aux résistants ;

Vu le décret n° 2-01-94 du 29 Rabii I 1422 (22 juin 2001) fixant les conditions dans lesquelles les pupilles de la Nation bénéficient d'une priorité pour l'accès aux emplois publics au sein des administrations de l'Etat, des établissements publics et des collectivités publiques ;

Vu le décret n° 2-01-96 du 29 Rabii I 1422 (22 juin 2001) fixant les conditions dans lesquelles des emplois dans les services des administrations de l'Etat, des établissements publics et des collectivités publiques peuvent être réservés aux anciens militaires et aux anciens combattants ;

Vu l'Arrêté du Premier Ministre N°3.130.00 du 10 juillet 2000 fixant la liste des fonctions pouvant être attribuées aux personnes en situation d'handicap en priorité ainsi que le quota de ces postes dans les administrations publiques et institutions qui en dépendent ;

Vu la lettre circulaire n°699 du 1^{er} Juin 2012 du Chef du Gouvernement relative à la généralisation des procédures de recrutement par voie de concours dans les établissements et entreprises publics ;

Vu la circulaire n°24/2012 du 22 Octobre 2012 du Chef du Gouvernement relative aux procédures de recrutement dans les établissements et entreprises publics ;

Vu le statut du personnel de l'Office des Changes ;

Vu les postes budgétaires autorisés au titre de l'exercice 2021 ;

Vu les nécessités de service.

Décide

Article 1 : Dans le cadre du renforcement de son potentiel humain, l'Office des Changes recrute par voie de concours, 2 cadres relevant du grade des contrôleurs, 5^{ème} échelon remplissant les conditions suivantes :

Diplôme*	Spécialité requise* *	Expérience minimale	Compétences requises
Ingénieur ou diplôme équivalent (formation de base en informatique)	Informatique	Expérience souhaitable en AMOA SI	<ul style="list-style-type: none"> - Capacité et aptitudes à gérer les projets complexes ; - Bonnes connaissances des méthodologies d'analyse, de formalisation des besoins et des outils de tests fonctionnels ; - Maîtrise des technologies WEB ; - Maîtrise des méthodes de projets (cycle en V, méthode Agile...), des Architecture N-Tier et Architecture orientée services ; - Maîtrise des Outils de planification (Gant...) ; - Bonnes connaissances des tendances techniques et des standards SI ; - Sens du relationnel, de négociation et de travail en équipe, esprit d'analyse et de synthèse et maîtrise de soi ; - Bonne capacité de communication écrite et orale ; - Bonne organisation, gestion efficace du temps et résistance au stress - Connaissances en développement autour des technologies JAVA et ORACLE seraient un plus ; - Connaissance des normes et référentiels qualité tel que ISO 9001, PMBOK et CMMI est souhaitée.

(*) : Le diplôme doit être reconnu par l'Etat et doit donner accès aux grades requis, conformément au Statut du personnel de l'Office des Changes.

(**) Ou toute spécialité équivalente.

Le nombre de postes budgétaires, objet du présent concours, est de 2 dont 25% est réservé aux résistants, anciens militaires, anciens combattants et aux pupilles de la Nation et 7% aux personnes en situation d'handicap.

Les candidats doivent :

- être de nationalité marocaine ;
- être âgé de 18 ans au moins et de 45 ans au plus à la date de recrutement ;
- remplir les conditions d'aptitude physique exigées pour l'exercice de la fonction objet de ce concours ;
- avoir un diplôme reconnu par l'Etat donnant l'accès au grade requis, conformément au statut du personnel de l'Office des Changes ;

Article 2: Le concours comprend des épreuves écrites (Français et Arabe) et des épreuves orales.

Les épreuves écrites du concours auront lieu le 21 novembre 2021 à Rabat, à l'adresse qui sera communiquée lors de la publication de la liste des candidats présélectionnés.

Article 3: La liste des candidats remplissant les conditions énumérées dans l'article 1 pour passer les épreuves écrites du concours, sera publiée sur le site web de l'Office des Changes www.oc.gov.ma et sur le site emploi-public.ma au plus tard le 15 novembre 2021

Article 4 : Seuls les candidats ayant réussi les épreuves écrites seront admis à passer les épreuves orales qui se dérouleront au siège de l'Office des Changes à Rabat, à une date qui sera communiquée lors de l'annonce des résultats des épreuves écrites sur les sites web de l'Office des Changes www.oc.gov.ma et sur le site www.emploi-public.ma.

Article 5: A l'issue des épreuves écrites et orales du concours, les résultats définitifs des candidats admis (liste principale et liste d'attente), classés par ordre de mérite, seront publiés sur les sites web www.emploi-public.ma et www.oc.gov.ma.

Article 6: Les candidats intéressés sont **tenus** de renseigner le formulaire de candidature via le lien suivant : www.oc.gov.ma/fr/recrutement-de-deux-2-chefs-de-projet-amoia-2021

En outre, les dossiers de candidature, constitués des pièces indiquées au niveau de l'article 7, doivent être envoyés par voie postale ou déposés à l'adresse suivante : 31, Avenue Patrice Lumumba, BP 71 - Rabat Maroc et ce, au plus tard le 29 octobre 2021.

Les dossiers des candidats en qualité de résistant doivent, impérativement, parvenir à l'Office des Changes par le biais du Haut Commissariat aux Anciens Résistants et Membres de l'Armée de Libération (HCARMAL), accompagnés d'un certificat attestant cette qualité.

Les dossiers des candidats en qualité de pupilles de la Nation, anciens combattants ou anciens militaires doivent, impérativement, parvenir à l'Office des Changes par le biais de la Fondation Hassan II pour les œuvres sociales des anciens militaires et anciens combattants (FHOSAMAC), accompagnés d'un certificat attestant cette qualité.

Tout dossier de candidature incomplet, ne remplies pas les conditions requises par le poste, parvenu après la date mentionnée ou n'ayant pas transité par le HCARMAL pour les résistants et par la FHOSAMAC pour les pupilles de la Nation, les anciens combattants ou les anciens militaires sera automatiquement rejeté.

Article 7: Les dossiers de candidature doivent comprendre les documents suivants :

- demande de participation au concours ;
- curriculum vitae de l'intéressé ;
- copie certifiée conforme à l'original de la CNIE ;
- copie certifiée conforme à l'original du diplôme requis. Les diplômes délivrés par les universités et établissements étrangers doivent être accompagnés par l'arrêté d'équivalence ;
- 2 enveloppes timbrées, comportant le nom, prénom et l'adresse exacte du candidat;
- Copie certifiée conforme à l'original du Baccalauréat.

Pour les candidats en situation d'handicap, leur dossier doit être accompagné d'un certificat justifiant cette qualité, délivré par le Ministère de la Solidarité, de la Femme, de la Famille et du Développement Social.

Le Directeur de l'Office des Changes
Signé : Hassan BOULAKNADAL



قرار إجراء مبارأة لتوظيف رئيسي مشاريع AMOA
ضمن إطار المراقبين من الرتبة الخامسة بمكتب الصرف
(رمز الوظيفة: AMOA/2021)

Office des Changes
DEPART 11/10/2021
I/SDRH/20/2021

إن مدير مكتب الصرف،

- بناء على الظهير الشريف رقم 1-58-021 الصادر في فاتح رجب 1377 (22 يناير 1958) المتعلق بمكتب الصرف؛
- وعلى المرسوم رقم 2-64-389 الصادر في ربى الثاني 1384 (19 غشت 1964) بتحديد النظام المتعلق بولوج مناصب الإدارات العمومية المحافظ بها للمقاومين؛
- وعلى المرسوم رقم 2-94-01-01 الصادر في 29 ربى الأول 1422 (22 يونيو 2001) بتحديد شروط استفادة مكولي الأمة من الأسبقية لولوج المناصب العامة بإدارات الدولة والمؤسسات العامة والجماعات العمومية؛
- وعلى المرسوم رقم 2-96-01-02 الصادر في 29 ربى الأول 1422 (22 يونيو 2001) بتحديد شروط الاحتفاظ في مصالح الإدارات التابعة للدولة والمؤسسات العامة والجماعات العمومية بمناصب لقدماء العسكريين وقدماء المحاربين؛
- وعلى قرار الوزير الأول رقم 00-130-3 الصادر في 7 ربى الآخر 1421 (10 يوليو 2000) بتحديد قائمة المناصب الممكن إسنادها إلى الأشخاص المعاقين بالأولوية وكذا النسبة المئوية لهذه المناصب بإدارات الدولة والهيئات التابعة لها؛
- وعلى دورية رئيس الحكومة رقم 699 الصادرة في فاتح يونيو 2012 والمتعلقة بعميم إجراءات التوظيف عن طريق تنظيم المباريات في المؤسسات والمقاولات العمومية؛
- وعلى منشور رئيس الحكومة رقم 2012/24 الصادر في 22 أكتوبر 2012 والمتعلق بتدبير إجراءات التوظيف في المؤسسات والمقاولات العمومية؛
- وعلى النظام الأساسي لمستخدمي مكتب الصرف؛
- وعلى جدول المناصب المالية المسموح بها برسم سنة 2021؛
- ونظرا لضرورة المصلحة.

قرر ما يلي :

المادة الأولى: في إطار تعزيز موارده البشرية، ينظم مكتب الصرف مبارأة لتوظيف إطارين (2)، ضمن إطار المراقبين من الرتبة الخامسة، تتتوفر فيهم الشروط التالية:

الخبرة المطلوبة	الشخص (**) (الدبلوم(**))	الكفاءات
خبرة مستحبة في ميدان المساعدة في إدارة المشاريع (AMOA)	مهندس دولة أو ما يعادله (تكوين أساسي في المعلومات)	<ul style="list-style-type: none"> - القدرة على تسيير المشاريع المعقدة - ضبط أساليب التحليل ومعرفة جيدة بالمنهجيات التحليلية، وإضفاء الطابع الرسمي على الاحتياجات وأدوات الاختبار الوظيفي - اتقان أدوات وطرق تصميم نظم المعلومات - اتقان طرق تسيير المشاريع (cycle en V, méthode agile...)، تصميمات Tier والتصميمات الموجهة للخدمات - اتقان أدوات التخطيط (Gant) - معرفة جيدة بالاتجاهات التقنية ومعايير النظام المعلوماتي - مهارات التعامل مع الآخرين، التفاوض والعمل الجماعي، مهارات في التحليل، الاستنباط والتخيص، ضبط النفس؛ - مهارات جيدة في التواصل الكتابي والشفوي؛ - تنظيم جيد، إدارة فعالة للوقت ومقاومة التوتر؛ - المعرفة بتطوير تكنولوجيات جافا وأوراكل مرغوبة؛ - معرفة مستحبة لمعايير ومراجعة الجودة مثل ISO 9001، PMBOK و CMMI.

(*) يجب أن يكون الدبلوم معترفا به من طرف الدولة وأن يخول لولوج الأطر المطلوبة، طبقا للنظام الأساسي لموظفي مكتب الصرف.

(**) أو أي تخصص يعادله

عدد المناصب المالية المخصصة لهذه المبارأة هو منصبين (2) ويحتفظ ب 25% من المناصب المفتوحة لفائدة الأشخاص المتوفرين على صفة مقاوم أو مكفول الأمة أو عسكري قديم أو محارب قديم و 7% منها لفائدة الأشخاص في وضعية إعاقة.

تفتح هذه المبارأة في وجه المترشحين:

- من جنسية مغربية؛
- البالغين من العمر 18 سنة على الأقل و 45 سنة على الأكثر من تاريخ التوظيف؛
- المتوفرين على شروط القدرة البدنية الضرورية لمزاولة الوظيفة السالفة الذكر؛
- الحاصلين على دبلوم معترف به من طرف الدولة ويخول لولوج الإطار المطلوب طبقا للنظام الأساسي لموظفي مكتب الصرف.

المادة الثانية:

تتضمن المبارأة اختبارات كتابية (بالعربية وبالفرنسية) واختبارات شفوية. ستجرى الاختبارات الكتابية يوم الأحد 21 نونبر 2021 بالرباط. سيتم الإعلان عن العنوان الكامل للمبارأة عند الإعلان على لوائح المرشحين.

المادة الثالثة:

سيتم الإعلان عن لائحة المرشحين المتوفرين على الشروط المذكورة في المادة الأولى بالموقع الإلكتروني التالية: www.emploi-public.ma و www.oc.gov.ma في أجل لا يتعدى الإثنين 15 نونبر 2021 وذلك لإجراء الاختبارات الكتابية. كما تعتبر هذه اللوائح بمثابة استدعاء لاجتياز المبارأة.

المادة الرابعة:

سيتم الإعلان عن لائحة المرشحين الذين اجتازوا بنجاح الاختبارات الكتابية بالموقع الإلكتروني السالفة الذكر وسيتم استدعاء المرشحين المعينين لاجتياز الاختبارات الشفوية بمقر مكتب الصرف بالرباط.

المادة الخامسة:

سيتم الإعلان عن النتائج النهائية للختبارات الكتابية والشفوية (اللائحة الرسمية ولائحة الانتظار) حسب درجة الاستحقاق وذلك عبر الموقع السالفة الذكر.

المادة السادسة:

تم مسطرة الترشح عن طريق ملء استمارة الترشح بالبرمجة المعلوماتية التالية :
www.oc.gov.ma/fr/recrutement-de-deux-2-chefs-de-projet-amo-2021

و عن طريق إيداع أو إرسال ملف الترشح إلى العنوان التالي: مكتب الصرف 31 شارع باتريس لومومبا - حسان ص.ب : 71 - الرباط وذلك في أجل أقصاه الجمعة 29 أكتوبر 2021 على الساعة الرابعة زوالا. يجب إيداع أو إرسال ملفات المرشحين على صفة مقاوم قديم عن طريق المندوبية السامية لقدماء المقاومين وأعضاء جيش التحرير مرفقة بشهادة تثبت صفة المرشح. يجب إيداع أو إرسال ملفات مكفولي الأمة وقدماء العسكريين وقدماء المحاربين عن طريق مؤسسة الحسن الثاني للأعمال الاجتماعية لقدماء العسكريين وقدماء المحاربين مرفقة بشهادة تثبت هذه الصفة. كل ملف ترشح غير مكتمل، لا يتتوفر على الشروط المطلبة، تم التوصل به بعد التاريخ المشار إليه أعلاه أو لم يتم التوصل به عن طريق المندوبية السامية لقدماء المقاومين وأعضاء جيش التحرير بالنسبة لقدماء المقاومين وعن طريق مؤسسة الحسن الثاني للأعمال الاجتماعية لقدماء العسكريين وقدماء المحاربين بالنسبة لمكفولي الأمة وقدماء العسكريين وقدماء المحاربين سيتم رفضه.

المادة السابعة:

يجب أن يحتوي ملف الترشح على الوثائق التالية:
- طلب المشاركة في المباراة.
- السيرة الذاتية.
- نسخة مصادق عليها من البطاقة الوطنية للتعرف الإلكترونية.
- نسخة مصادق عليها من الدبلوم الأصلي معترف به من قبل الدولة. الشهادات التي تمنحها الجامعات والمؤسسات الأجنبية يجب أن تكون مصحوبة بقرار المعادلة.
- ظرفان متبرران يحملان اسم وعنوان المرشح.
- نسخة مطابقة للأصل من شهادة البكالوريا

بالنسبة للمرشحين المعاقين، يجب إرفاق ملفاتهم بشهادة تثبت هذه الصفة مسلمة من طرف وزارة التضامن والمرأة والأسرة والتنمية الاجتماعية.

مدير مكتب الصرف


الإمضاء: **حسن بن أبو القنadal**