

Rabat, le

**sion d'organisation d'un concours pour le recrutement à
l'Office des Changes de :**

- **1 Chef de Projets AMOA relevant du grade de Contrôleur 5^{ème} échelon**
- **1 chargé du support technique relevant du grade de Rédacteur Principal**

Le Directeur de l'Office des Changes

Vu le dahir n°1-58-021 du 1er Rejeb 1377 (22 Janvier 1958) relatif à l'Office des Changes ;

Vu le décret n° 2-64-389 du 10 Rabii II 1384 (19 août 1964) fixant le régime d'accès aux emplois des administrations publiques réservés aux résistants ;

Vu le décret n° 2-01-94 du 29 Rabii I 1422 (22 juin 2001) fixant les conditions dans lesquelles les pupilles de la Nation bénéficient d'une priorité pour l'accès aux emplois publics au sein des administrations de l'Etat, des établissements publics et des collectivités publiques ;

Vu le décret n° 2-01-96 du 29 Rabii I 1422 (22 juin 2001) fixant les conditions dans lesquelles des emplois dans les services des administrations de l'Etat, des établissements publics et des collectivités publiques peuvent être réservés aux anciens militaires et aux anciens combattants ;

Vu l'Arrêté du Premier Ministre N°3.130.00 du 10 juillet 2000 fixant la liste des fonctions pouvant être attribuées aux personnes en situation d'handicap en priorité ainsi que le quota de ces postes dans les administrations publiques et institutions qui en dépendent ;

Vu la circulaire n°699 du 1^{er} Juin 2012 du Chef du Gouvernement relative à la généralisation des procédures de recrutement par voie de concours dans les établissements et entreprises publics ;

Vu la circulaire n°24/2012 du 22 Octobre 2012 du Chef du Gouvernement relative aux procédures de recrutement dans les établissements et entreprises publics ;

Vu le statut du personnel de l'Office des Changes ;

Vu les postes budgétaires autorisés au titre de l'exercice 2019 ;

Vu les nécessités de service.

Décide

Article 1 : Dans le cadre du renforcement de son potentiel humain, l'Office des Changes recrute par voie de concours, 2 employés remplissant les conditions suivantes :



Diplôme*	Spécialité requise**	Expérience minimale	Compétences requises
UN (1) CHEF DE PROJETS AMOA (Référence : AMOA/2019)			
Master ou diplôme équivalent	Informatique	Expérience souhaitable en AMOA SI	<ul style="list-style-type: none"> - Capacité et aptitudes à gérer les projets complexes ; - Bonnes connaissances des méthodologies d'analyse, de formalisation des besoins et des outils de tests fonctionnels ; - Maîtrise des technologies WEB ; - Maîtrise des méthodes de projets (cycle en V, méthode Agile...), des Architecture N-Tier et Architecture orientée services ; - Maîtrise des Outils de planification (Gant...) ; - Bonnes connaissances des tendances techniques et des standards SI ; - Sens du relationnel, de négociation et de travail en équipe, esprit d'analyse et de synthèse et maîtrise de soi ; - Bonne capacité de communication écrite et orale ; - Bonne organisation, gestion efficace du temps et résistance au stress - Connaissances en développement autour des technologies JAVA et ORACLE seraient un plus ; - Connaissance des normes et référentiels qualité tel que ISO 9001, PMBOK et CMMI est souhaitée.
UN (1) CHARGE DU SUPPORT TECHNIQUE (Référence : TS/2019)			
Technicien Spécialisé (Bac+2)	Réseau et système Informatique	2 ans d'expérience au minimum dans le domaine de la maintenance système et/ou réseau	<ul style="list-style-type: none"> - Maintenance Informatique - Bonne connaissance des installations et des configurations du matériel informatique, des périphériques ainsi que des nouveaux logiciels et en assure le bon fonctionnement et la maintenance - Bonne maîtrise des systèmes d'exploitation et des logiciels bureautiques - Maîtrise des configurations des ordinateurs et imprimantes - Maîtrise du paramétrage des réseaux informatiques - Connaissance générale des politiques et des bonnes pratiques liées au poste de travail et au réseau LAN - Connaissance du référentiel ITIL - Capacité de gestion économique du temps lié aux contrats de service SLA - Connaissance de support matériel et logiciel (éditeur, constructeur, intégrateur développeurs internes...) - Compréhension des attentes des utilisateurs. - Culture IT

(*) : Le diplôme doit être reconnu par l'Etat et donner accès aux grades requis, conformément au Statut du personnel de l'Office des Changes.

(**) Ou toute spécialité équivalente.

Le nombre de postes budgétaires, objet du présent concours, est de 2 dont 25% est réservé aux résistants, anciens militaires, anciens combattants et aux pupilles de la Nation et 7% aux personnes en situation d'handicap.

4

Les candidats doivent :

- être de nationalité marocaine ;
- être âgé de 18 ans au moins et de 45 ans au plus à la date de recrutement ;
- remplir les conditions d'aptitude physique exigées pour l'exercice des fonctions objet de ce concours ;
- avoir un diplôme reconnu par l'Etat donnant l'accès aux grades requis, conformément au statut du personnel de l'Office des Changes ;

Article 2: Le concours comprend des épreuves écrites (Français et Arabe) et des épreuves orales.

Les épreuves écrites du concours auront lieu le Dimanche 3 novembre 2019 à Rabat, à l'adresse qui sera communiquée lors de la publication de la liste des candidats présélectionnés.

Article 3: La liste des candidats remplissant les conditions énumérées dans l'article 1 pour passer les épreuves écrites du concours, sera publiée sur le site web de l'Office des Changes www.oc.gov.ma et sur le site emploi-public.ma au plus tard le Lundi 28 octobre 2019.

Article 4 : Seuls les candidats ayant réussi les épreuves écrites seront admis à passer les épreuves orales qui se dérouleront au siège de l'Office des Changes à Rabat, à une date qui sera communiquée lors de l'annonce des résultats des épreuves écrites sur les sites web de l'Office des Changes www.oc.gov.ma et sur le site www.emploi-public.ma.

Article 5: A l'issue des épreuves écrites et orales du concours, les résultats définitifs des candidats admis (liste principale et liste d'attente), classés par ordre de mérite, seront publiés sur les sites web www.emploi-public.ma et www.oc.gov.ma.

Article 6: Les candidats intéressés sont invités à renseigner le formulaire de candidature via le lien suivant en indiquant la référence du poste à pourvoir :

www.oc.gov.ma/fr/recrutement/un-chef-de-projet-amoa-et-un-charge-du-support-technique-2019

En outre, les dossiers de candidature, constitués des pièces indiquées au niveau de l'article 7, doivent être envoyés par voie postale ou déposés, **en indiquant la référence du poste à pourvoir**, à l'adresse suivante : 31, Avenue Patrice Lumumba, BP 71 - Rabat Maroc et ce, au plus tard le vendredi 11 octobre 2019 à 16h.

Les dossiers des candidats en qualité de résistants doivent, impérativement, parvenir à l'Office des Changes par le biais du Haut Commissariat aux Anciens Résistants et Membres de l'Armée de Libération (HCARMAL), accompagnés d'un certificat attestant cette qualité.

Les dossiers des candidats en qualité de pupilles de la Nation, anciens combattants ou anciens militaires doivent, impérativement, parvenir à l'Office des Changes par le biais de la Fondation Hassan II pour les œuvres sociales des anciens militaires et anciens combattants (FHOSAMAC), accompagnés d'un certificat attestant cette qualité.

Tout dossier de candidature incomplet, ne remplissant pas les conditions requises par le poste, parvenu après la date mentionnée ou n'ayant pas transité par le HCARMAL pour les résistants et par la FHOSAMAC pour les pupilles de la Nation, les anciens combattants ou les anciens militaires sera automatiquement rejeté.

Article 7: Les dossiers de candidature doivent comprendre les documents suivants :

- demande de participation au concours ;
- curriculum vitae de l'intéressé ;
- copie certifiée conforme à l'original de la CNI ;
- copie certifiée conforme à l'original du diplôme requis. Les diplômes délivrés par les universités et établissements étrangers doivent être accompagnés par l'arrêté d'équivalence ;
- 2 enveloppes timbrées, comportant le nom, prénom et l'adresse exacte du candidat;
- Copie certifiée conforme aux originales des attestations de travail justifiant l'expérience acquise (les attestations de stage ne sont pas prises en compte) ;
- Copie certifiée conforme à l'original du Baccalauréat.

Pour les candidats en situation d'handicap, leur dossier doit être accompagné d'un certificat justifiant cette qualité, délivré par le Ministère de la Solidarité, de la Femme, de la Famille et du Développement Social.

Le Directeur de l'Office des Changes



Signé: Hassan BOULAKNADAL

قرار لمكتب الصرف بإجراء مباراة لتوظيف:

- رئيس مشاريع AMOA، ضمن إطار المراقبين من الرتبة الخامسة
- مكلف بالدعم التقني ضمن إطار المحررين الممتازين

إن مدير مكتب الصرف،

- بناء على الظهير الشريف رقم 1-58-021 الصادر في فاتح رجب 1377 (22 يناير 1958) المتعلق بمكتب الصرف؛
- وعلى المرسوم رقم 2-64-389 الصادر في ربيع الثاني 1384 (19 غشت 1964) بتحديد النظام المتعلق بولوج مناصب الإدارات العمومية المحتفظ بها للمقاومين؛
- وعلى المرسوم رقم 2-01-94 الصادر في 29 ربيع الأول 1422 (22 يونيو 2001) بتحديد شروط استفادة مكفولي الأمة من الأسبقية لولوج المناصب العامة بإدارات الدولة والمؤسسات العامة والجماعات العمومية؛
- وعلى المرسوم رقم 2-01-96 الصادر في 29 ربيع الأول 1422 (22 يونيو 2001) بتحديد شروط الاحتفاظ في مصالح الإدارات التابعة للدولة والمؤسسات العامة والجماعات العمومية بمناصب لقدماء العسكريين وقداماء المحاربين؛
- وعلى قرار الوزير الأول رقم 00-130-3 الصادر في 7 ربيع الآخر 1421 (10 يوليو 2000) بتحديد قائمة المناصب الممكن إسنادها إلى الأشخاص المعاقين بالأولوية وكذا النسبة المئوية لهذه المناصب بإدارات الدولة والهيئات التابعة لها؛
- وعلى منشور رئيس الحكومة رقم 699 الصادر في فاتح يونيو 2012 والمتعلق بتعميم إجراءات التوظيف عن طريق تنظيم المباريات في المؤسسات والمقاولات العمومية؛
- وعلى منشور رئيس الحكومة رقم 2012/24 الصادر في 22 أكتوبر 2012 والمتعلق بتدبير إجراءات التوظيف في المؤسسات والمقاولات العمومية؛
- وعلى النظام الأساسي لمستخدمي مكتب الصرف؛
- وعلى المناصب المالية المسموح بها برسم سنة 2019؛
- وعلى ضروريات العمل.

قرر ما يلي :

المادة الأولى: في إطار تعزيز موارد البشرية، ينظم مكتب الصرف مباراة لتوظيف مستخدمين تتوفر فيهم الشروط التالية:



الكفاءات	الخبرة المهنية المطلوبة	التخصص (**)	الدبلوم (*)
رئيس مشاريع AMOA (رمز الوظيفة: AMOA/2019)			
<ul style="list-style-type: none"> - القدرة على تسيير المشاريع المعقدة - ضبط أساليب التحليل ومعرفة جيدة بالمنهجيات التحليلية، وإضفاء الطابع الرسمي على الاحتياجات وأدوات الاختبار الوظيفي - إتقان أدوات وطرق تصميم نظم المعلومات - إتقان طرق تسيير المشاريع (... cycle en V, méthode agile...), تصميمات n-Tier والتصميمات الموجهة للخدمات - إتقان أدوات التخطيط (Gant) - معرفة جيدة بالاتجاهات التقنية ومعايير النظام المعلوماتي - مهارات التعامل مع الآخرين، التفاوض والعمل الجماعي، مهارات في التحليل، الاستنباط والتلخيص، ضبط النفس؛ - مهارات جيدة في التواصل الكتابي والشفوي؛ - تنظيم جيد، إدارة فعالة للوقت ومقاومة التوتر؛ - المعرفة بتطوير تكنولوجيات جافا وأوراكل مرغوبة؛ - معرفة مستحبة لمعايير ومراجع الجودة مثل ISO 9001، PMBOK و CMML 	<p>خبرة مستحبة في ميدان المساعدة في إدارة المشاريع (AMOA)</p>	المعلومات	ماستر أو ما يعادله
مكلف بالدعم التقني (رمز الوظيفة : TS/2019)			
<ul style="list-style-type: none"> - صيانة الأجهزة المعلوماتية -معرفة جيدة للمنشآت وتكوينات الأجهزة المعلوماتية ، للملحقات والأنظمة الجديدة كما يضمن تشغيلها وصيانتها بشكل سليم. -إتقان جيد لأنظمة التشغيل والبرامج المكتبية. -التمكن من تكوينات الكمبيوتر والطابعات -إتقان بارامترات شبكات الكمبيوتر -المعرفة العامة للسياسات والممارسات الجيدة المتعلقة بالكمبيوتر والشبكة LAN -معرفة المرجع ITIL -تدبير إقتصادي للوقت المتعلق بعقود خدمة SLA -معرفة أجهزة الدعم والبرامج (الناشر ، مصنع، المطورين الداخلي تكامل ...) -فهم توقعات المستعملين -ثقافة تكنولوجيا المعلومات 	<p>سنتين على الأقل في ميدان صيانة الأجهزة المعلوماتية و/أو الشبكة</p>	-الشبكة و نظام المعلومات	تقني متخصص (باك+2)

(*) يجب أن يكون الدبلوم معترفاً به من طرف الدولة وأن يخول لولوج الأطر المطلوبة، طبقاً للنظام الأساسي لموظفي مكتب الصرف.
(**) أو أي تخصص يعادله

عدد المناصب المالية المخصصة لهذه المباراة هو منصبين (2) ويحتفظ ب 25% من المناصب المفتوحة لفائدة الأشخاص المتوفرين على صفة مقاوم أو مكفول الأمة أو عسكري قديم أو محارب قديم و7% منها لفائدة الأشخاص في وضعية إعاقة.

تفتح هذه المباراة في وجه المترشحين:

- من جنسية مغربية؛
- البالغين من العمر 18 سنة على الأقل 45 سنة على الأكثر من تاريخ إرسال ملفات الترشيح؛
- المتوفرين على شروط القدرة البدنية الضرورية لمزاولة الوظائف السالفة الذكر؛
- الحاصلين على دبلوم معترف به من طرف الدولة ويخول لولوج الأطر المطلوبة طبقاً للنظام الأساسي لموظفي مكتب الصرف.

المادة الثانية:

تتضمن المباراة اختبارات كتابية (بالعربية وبالفرنسية) واختبارات شفوية. ستجرى الاختبارات الكتابية يوم الأحد 3 نونبر 2019 بالرباط. سيتم الإعلان عن العنوان الكامل للمباراة عند الإعلان على لوائح المرشحين.



المادة الثالثة:

سيتم الإعلان عن لائحة المرشحين المتوفرين على الشروط المذكورة في المادة الأولى بالمواقع الإلكترونية التالية: www.oc.gov.ma و www.emploi-public.ma في أجل لا يتعدى الإثنين 28 أكتوبر 2019 وذلك لإجراء الاختبارات الكتابية. كما تعتبر هذه اللوائح بمثابة استدعاء لاجتياز المباراة.

المادة الرابعة:

سيتم الإعلان عن لائحة المرشحين الذين اجتازوا بنجاح الاختبارات الكتابية بالمواقع الإلكترونية السالفة الذكر وسيتم استدعاء المرشحين المعنيين لاجتياز الاختبارات الشفوية بمقر مكتب الصرف بالرباط.

المادة الخامسة:

سيتم الإعلان عن النتائج النهائية للاختبارات الكتابية والشفوية (اللائحة الرسمية ولائحة الانتظار) حسب درجة الاستحقاق وذلك عبر المواقع السالفة الذكر.

المادة السادسة:

تتم مسطرة الترشيح عن طريق ملء استمارة الترشيح بالبرمجة المعلوماتية التالية :

www.oc.gov.ma/fr/recrutement/un-chef-de-projet-amoa-et-un-charge-du-support-technique-2019

وعن طريق إيداع أو إرسال ملف الترشيح الذي يحمل رمز الوظيفة المراد شغلها الى العنوان التالي: مكتب الصرف 31 شارع باتريس لمومبا - حسان ص.ب : 71 - الرباط وذلك في أجل أقصاه الجمعة 11 أكتوبر 2019 على الساعة الرابعة زوالاً.

يجب إيداع أو إرسال ملفات المرشحين المتوفرين على صفة مقاوم قديم عن طريق المندوبية السامية لقدماء المقاومين وأعضاء جيش التحرير مرفقة بشهادة تثبت صفة المرشح. يجب إيداع أو إرسال ملفات مكفولي الأمة وقداماء العسكريين وقداماء المحاربين عن طريق مؤسسة الحسن الثاني للأعمال الاجتماعية لقداماء العسكريين وقداماء المحاربين مرفقة بشهادة تثبت هذه الصفة. كل ملف ترشيح غير مكتمل، لا يتوفر على الشروط المتطلبة، تم التوصل به بعد التاريخ المشار إليه أعلاه أو لم يتم التوصل به عن طريق المندوبية السامية لقدماء المقاومين وأعضاء جيش التحرير بالنسبة لقداماء المقاومين وعن طريق مؤسسة الحسن الثاني للأعمال الاجتماعية لقداماء العسكريين وقداماء المحاربين بالنسبة لمكفولي الأمة وقداماء العسكريين وقداماء المحاربين سيتم رفضه.

المادة السابعة:

يجب أن يحتوي ملف الترشيح على الوثائق التالية:

- طلب المشاركة في المباراة.

- السيرة الذاتية.

- نسخة مصادق عليها من البطاقة الوطنية للتعريف.

- نسخة مصادق عليها من الدبلوم الأصلي معترف به من قبل الدولة. الشهادات التي تمنحها الجامعات

والمؤسسات الأجنبية يجب أن تكون مصحوبة بقرار المعادلة.

- ظرفان متتيران يحملان اسم وعنوان المرشح.

- نسخة مطابقة للأصل من شهادة البكالوريا

- نسخة مطابقة للأصل من الشواهد التي تثبت الخبرة المهنية في المجال المطلوب. (شهادات التدريب لا

تؤخذ بعين الاعتبار كما يجب أن تحدد شهادات العمل بوضوح مجال الخبرة المهنية الذي يجب أن يطابق

أو أن يكون ذا صلة بالمجالات المطلوبة)

بالنسبة للمرشحين المعاقين، يجب إرفاق ملفاتهم بشهادة تثبت هذه الصفة مسلمة من طرف وزارة التضامن

والمرأة والأسرة والتنمية الاجتماعية.

مدير مكتب الصرف

الإمضاء:  حسان بولقندال