

توظيف : - 15 إطار من درجة مراقب، من الرتبة 5
- 1 إطار من درجة مراقب، من الرتبة 1
- 1 تقني متخصص من إطار محرر ممتاز

في إطار تعزيز موارد البشرية، يفتح مكتب الصرف مباراة لتوظيف 17 مستخدم تستوفي فيهم الشروط التالية :

الكفاءات	الحدا الأدنى من الخبرة	التخصص (**)	الدبلوم (*)	
11 إطار اقتصادي				
- مهارات في التحليل، الاستنباط والتلخيص - دراية بالظرفية المالية - كفاءات التواصل الشفوية والتحريرية - روح العمل الجماعي - إتقان برامج الحاسوب - إتقان اللغة الإنجليزية	----	- البنوك والمالية - التسيير المالي - المحاسبي - الافتحاص ومراقبة التسيير - التجارة الدولية	باك + 5 على الأقل	
3 إطار قانوني				
- كفاءات في تحرير النصوص القانونية باللغة العربية والفرنسية - ضبط الإجراءات القانونية - تحضير وتبويب ملفات المنازعات - التنظيم القضائي بالمغرب - التواصل بالعربية والفرنسية	----	قانون خاص باللغة الفرنسية أو العربية		
1 مهندس دولة في الشبكة والأمن المعلوماتي				
- دراية بالأمن التقني (البنية المعلوماتية، الهياكل الأساسية لتكنولوجيا الاتصالات، ...) - معرفة مراجع الأمن المعلوماتي (ISO, OWASP, ...) - معرفة الحلول المتعلقة بالأمن المعلوماتي (جدار الحماية، SIEM, WAF, ...) - شهادة في مجال الأمن المعلوماتي مرغوبة (CEH, ISO 27001 L/LA, ...) - تجربة مرغوبة في مجال أمن الأنظمة المعلوماتية - المهارة في التحليل - الدقة في العمل والقدرة التنظيمية - مستوى جيد في التواصل بالعربية والفرنسية	----	- الأمن المعلوماتي - الشبكة الحاسوبية	باك + 2 على الأقل	
1 تقني في الشبكة و الصيانة المعلوماتية				
- تقديم الدعم التقني لمستعملي الحاسوب - معرفة جيدة للمنشآت وتكوينات الأجهزة المعلوماتية ، للملحقات والأنظمة الجديدة كما يضمن تشغيلها وصيانتها بشكل سليم. - معرفة جيدة لأنظمة التشغيل والبرامج المكتبية. - التمكن من تكوينات الحاسوب - معرفة وضع شبكات الحاسوب - المعرفة العامة للمسابقات والممارسات المتعلقة بالحاسوب والشبكة LAN - معرفة المرجع ITIL - تدبير إقتصادي للوقت المتعلق بعقد خدمة SLA - معرفة أجهزة الدعم والبرامج (الناتشر، مصنع، المطورين الداخلي تكامل ...) - فهم توقعات المستعملين - ثقافة تكنولوجيا المعلومات - الدقة في العمل والقدرة التنظيمية	----	- الشبكة الحاسوبية		
1 مساعدة الإدارة				
- مهارات لفظية جيدة - تقنيات الكتابة (الترتيب، تدوين الملاحظات، الاستقبال الهاتفي واستقبال الزوار...) - كفاءات جيدة في التحرير - حن التنظيم - السلامة في التعامل - الكتمان - سرعة البديهة - البرامج المكتبية (مايكروسوفت وورد، أكسيل، باوربوينت...) - ثنائية اللغة (إتقان اللغة الإنجليزية مرغوب)	3 سنوات خبرة في مجال مماثل	- كتابة الإدارة - الاقتصاد - التسيير - المجال المالي	باك + 3 على الأقل	

(*) يجب على الدبلوم أن يكون معترفا به من طرف الدولة وأن يخول لولوج الأطر المطلوبة طبقا للنظام الأساسي لموظفي مكتب الصرف والقوانين الجاري بها العمل.

(**) أو أي تخصص يعادله

شروط المباراة :

يجب أن يحتوي ملف الترشيح على الوثائق التالية:

- طلب المشاركة في المباراة.

- السيرة الذاتية.

نسخة مصادق عليها من البطاقة الوطنية للتعريف.

نسخة مصادق عليها من الدبلوم الأصلي معترف به من قبل الدولة. الشهادات التي تمنحها الجامعات والمؤسسات الأجنبية يجب أن تكون مصحوبة بقرار المعادلة.

ظرفان متبهران (بقيمة 20 درهم للواحد) يحملان اسم وعنوان المرشح.

نسخة مطابقة للأصل من شهادة البكالوريا.

بالنسبة للمرشحين المعاقين، يجب إرسال أو إيداع ملفاتهم مرفقة بشهادة تثبت هذه الصفة مسلمة من طرف وزارة التضامن والمرأة والأسرة والتنمية الاجتماعية.

يجب إيداع أو إرسال ملف الترشيح إلى العنوان التالي: مكتب الصرف 31 شارع باتريس لمومبا - حسان ص.ب : 71 الرباط، وذلك في أجل أقصاه الجمعة 10 غشت 2018 على الساعة الرابعة زوالا.

يجب إيداع أو إرسال ملفات المرشحين المتوفرين على صفة مقاوم قديم عن طريق المندوبية السامية لقضاء المقاومين وأعضاء جيش التحرير مرفقة بشهادة تثبت صفة المرشح.

يجب إيداع أو إرسال ملفات مكفولي الأمة وقدماء العسكريين وقدماء المحاربين عن طريق مؤسسة الحسن الثاني للأعمال الاجتماعية لقضاء العسكريين وقدماء المحاربين مرفقة بشهادة تثبت هذه الصفة.

كل ملف ترشيح غير مكتمل، لا يتوفر على الشروط المطلوبة، تم التوصل به بعد التاريخ المشار إليه أعلاه أو لم يتم التوصل به عن طريق المندوبية السامية لقضاء المقاومين وأعضاء جيش التحرير بالنسبة لقضاء المقاومين وعن طريق مؤسسة الحسن الثاني للأعمال الاجتماعية لقضاء العسكريين وقدماء المحاربين بالنسبة لمكفولي الأمة وقدماء العسكريين وقدماء المحاربين سيتم رفضه.

مرحلة إجراء المباراة

الانتقاء الأولي:

سيتم الإعلان عن لائحة المرشحين المتوفرين على الشروط المذكورة أعلاه. بالمواقع الإلكترونية التالية: www.emploi-public.ma و www.oc.gov.ma في أجل لا يتعدى الاثنين 17 شتنبر 2018.

الاختبارات الكتابية:

سيتم استدعاء المرشحين المنتخبين لاجتياز الاختبارات الكتابية التي ستجرى يوم الأحد 23 شتنبر 2018 بالرباط. العنوان الكامل سيتم الإعلان عنه مرفقا بلوائح المرشحين.

الاختبارات الشفوية :

لائحة المرشحين الذين اجتازوا بنجاح الاختبارات الكتابية سيتم الإعلان عنها بالمواقع الإلكترونية السالفة الذكر وسيتم استدعاء المرشحين المعنيين لاجتياز الاختبارات الشفوية بمقر مكتب الصرف بالرباط.

(أنظر القرار المتعلق بتنظيم مباراة توظيف 17 مستخدم على المواقع www.emploi-public.ma و www.oc.gov.ma)